

Локальный акт является приложением к Уставу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 87 города Ставрополя, утвержденному приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 19.04.2023г. № 305-ОД

Принято решением педагогического совета МБДОУ д/с № 87	УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МБДОУ д/с № 87 _____ Полякова Е.В.
Протокол от «30» августа 2023 г. № 1	Введено в действие приказом «01» сентября 2023 г. № 24-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о консультативном пункте «Школа для родителей»**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детского сада № 87 города Ставрополя**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о консультативном пункте «Школа для родителей» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 87 города Ставрополя (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения".

1.2. Положение регламентирует деятельность консультативного пункта «Школа для родителей» (далее – консультативный пункт) для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 87 города Ставрополя (далее - Учреждение).

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся, принимаются на заседании Педагогического совета Учреждения и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта**

### **2.1. Основные цели создания консультативного пункта:**

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих Учреждение, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

### **2.2. Основные задачи консультативного пункта:**

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДООУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

### **2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:**

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

## **3. Организация деятельности и основные формы работы консультативного пункта**

3.1. Все мероприятия осуществляются в Пункте педагогом-психологом, медицинскими работниками, социальным педагогом, учителем-логопедом, представителями администрации, воспитателями дошкольного учреждения, другими специалистами ДООУ (согласно запроса родителей).

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с педагогами и специалистами ДООУ. Консультирование родителей (законных

представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава Учреждения.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта заместитель заведующего по УВР на основании приказа руководителя Учреждения.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями (законными представителями) и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов Учреждения;
- дистанционное консультирование (в телефонном режиме, в сети Интернет).

3.6. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному руководителем Учреждения.

#### **4. Документация консультативного пункта**

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами Учреждения на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет о результативности работы;
- график работы консультативного пункта;
- список участников

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в Учреждении методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база Учреждения.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта руководитель Учреждения.