

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №87 города Ставрополя**

Принято педагогическим советом  
Протокол № 1  
от 31.08.2023 г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ д/с №87  
\_\_\_\_\_ Е.В. Полякова  
Приказ от 31.08.2023 г. № 158-ОД

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
на 2023-2024 учебный год**

**г. Ставрополь,  
2023 год**

**СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ**  
**МБДОУ Д/С №87**  
**на 2023- 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**РАЗДЕЛЫ СОДЕРЖАНИЯ ГОДОВОГО ПЛАНА**

**БЛОК 1**

**1.1. Введение**

Краткая характеристика ДОУ (основные технические сведения об учреждении, характеристика материальной базы, обеспеченность педагогическими кадрами, укомплектованность групп)

1.1.1. Информационная справка

1.1.2. Общая характеристика учреждения и условие его функционирования

1.1.3. Особенности образовательного процесса

1.1.4. Условия осуществления образовательного процесса

1.1.5. Деятельность ДОУ, направленная на сохранение и укрепление здоровья детей

**1.2. АНАЛИЗ работы за 2022-2023 учебный год**

1.2.1. Результаты деятельности учреждения, качество образования

1.2.2. Аналитический отчет о логопедической коррекционной работе за 2022-2023 учебный год

1.2.3. Анализ работы по организации преемственности детского сада и школы

1.2.4. Кадровый потенциал

1.2.5. Социальная активность и внешние связи

1.2.6. Взаимодействие с родителями воспитанников

1.2.7. Заключение. Перспективы и планы развития Учреждения

**БЛОК 2**

**2.1. Цели и задачи работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год**

**2.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**БЛОК 3**

**3.1. Организационно-управленческий**

3.1.1. Нормативно - правовое обеспечение деятельности учреждения

3.1.2. Информационно – аналитическая деятельность учреждения

3.1.3. Заседание органов самоуправления (Совет родителей)

3.1.4. Совещания при заведующем

3.1.5. Общее собрание трудового коллектива

3.1.6. Заседания психолога – педагогической комиссии

3.1.7. Педагогические советы

**БЛОК 4**

**4.1. Организационно-методическая работа**

4.1.1. Педагогический час

4.1.2. Семинары, семинары – практикумы, мастер - классы

4.1.3. Консультации

4.1.4. Школа начинающего педагога

4.1.5. Тренинги для педагогов

4.1.6. Смотры – конкурсы

4.1.7. Самообразование педагогов

4.1.8. Открытые просмотры организованной образовательной деятельности

4.1.9. Повышение квалификации

4.1.10. Аттестация педагогов

4.1.11. Методическая работа по аттестации

- 4.1.12. Организация работы методического кабинета
- 4.1.13. Мониторинг воспитательно-образовательного процесса
- 4.1.14. Выставки

## **БЛОК 5**

### **5.1. Взаимосвязь в работе ДООУ с семьей и социумом**

- 5.1.1. Педагогическое просвещение родителей
- 5.1.2. Информационно-справочные стенды
- 5.1.3. Общие родительские собрания
- 5.1.4. Групповые родительские собрания
- 5.1.5. Совместная деятельность ДООУ и родителей
- 5.1.6. Взаимодействие с социумом

## **БЛОК 6**

### **6.1. Контроль по функциональным обязанностям**

- 6.1.2. Внутренний мониторинг
- 6.1.3. Тематические проверки

## **БЛОК 7**

### **7.1. Использование современных информационно-коммуникационных технологий**

- 7.1.1. Организация наблюдения, сопровождения и использования информационных технологий
- 7.1.2. Создание условий для повышения информационной культуры педагогов, по внедрению информационных технологий в воспитательно-образовательный процесс
- 7.1.3. План мероприятий по внедрению информационных технологий в образовательный процесс

## **БЛОК 8**

### **8.1. Административно-хозяйственная работа**

- 8.1.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
- 8.1.2. Антитеррористическая защищенность
- 8.1.3. Пожарная безопасность
- 8.1.4. Укрепление материально-технической базы

**БЛОК 1.**  
**1.1.Введение**

**1.1.1. Информационная справка**

<b>Полное наименование:</b>	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №87 города Ставрополя
<b>Сокращенное наименование:</b>	МБДОУ д/с №87
<b>Дата открытия:</b>	09.09. 2020г.
<b>Юридический адрес:</b>	355000, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Южный обход, д. 53а
<b>Фактический адрес:</b>	355000, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Южный обход, д. 53а
<b>Учредитель:</b>	комитет образования администрация города Ставрополя
<b>Заведующий:</b>	Полякова Елена Владимировна
<b>Телефон:</b>	(8(8652) 507-707 – заведующий, глав. бухгалтер 8(8652) 508-707 – зам. зав. по АХЧ, УВР 8(8652) 506-707 – бухгалтерия 8(8652) 509-707 – мед. кабинет, охрана
<b>Факс:</b>	-//-
<b>Официальный сайт:</b>	<a href="https://stavsad87.ru/">https://stavsad87.ru/</a>
<b>Электронная почта:</b>	<a href="mailto:mbdouds87@yandex.ru">mbdouds87@yandex.ru</a> , <a href="mailto:dou_87@stavadm.ru">dou_87@stavadm.ru</a>
<b>Лицензия на осуществление образовательной деятельности:</b>	выдана министерством образования и молодежной политики Ставропольского края серия 26ПО2, № 0002781, регистрационный № 6306 от 08 сентября 2020 г., бессрочная
<b>Режим работы:</b>	5-дневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00. Группы функционируют в режиме полного дня (12-часовое пребывание), суббота и воскресенье - выходной
<b>Воспитанники ДОУ:</b>	в дошкольном учреждении функционирует 16 групп общеразвивающей направленности;

**Нормативные  
правовые акты,  
регулирующие  
деятельность ДОУ:**

- Конституция Российской Федерации;
- Семейный кодекс РФ;
- Декларация прав ребенка Международная конвенция «О правах ребенка»;
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г., №30384);
- Приказ Минобрнауки РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)",
- Постановление Главного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил и норм 1.2.3685-21 СанПиН 1.2.3685 от 28.01.2021г. «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- с опорой на «Стратегию развития воспитания в РФ на период до 2025года», утвержденной Правительством РФ (распоряжение от 29.05.2015г. №996-р)
- Устав МБДОУ д/с № 87.

### 1.1.2. Общая характеристика учреждения и условие его функционирования

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №87 города Ставрополя (далее - Учреждение), осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством РФ, Ставропольского края нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и комитетом образования администрации города Ставрополя и Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Помещение и участок соответствует государственным санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам и нормативам работы Учреждения, нормам и правилам пожарной безопасности. Территория Учреждения озеленена насаждениями по всему периметру и ограждена забором. Въезды и входы на территорию - твердое асфальтовое покрытие. По периметру здания предусмотрено наружное электрическое освещение. На территории Учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники. На участках расположены оборудованные зоны для прогулок, имеются две спортивные площадки. Групповые помещения обеспечены мебелью и игровым оборудованием в достаточном количестве. Каждое групповое помещение включает в себя: игровую комнату, спальню, туалетную комнату, буфетную, приемную. Развивающая среда учреждения организована с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям. Плановая наполняемость – 423 мест, фактическая – 585.

#### Укомплектованность групп:

В 2023-2024 учебном году функционирует 16 групп:

№ п/п	Группа	Возраст	Количество
1.	I младшая группа общеразвивающей направленности № 1 «Капелька»	2-3 года	42
2.	I младшая группа общеразвивающей направленности № 2 «Бусинка»	2-3 года	20
3.	I младшая группа общеразвивающей направленности № 3 «Солнышко»	2-3 года	19
4.	II младшая группа общеразвивающей направленности № 1 «Облачко»	3-4 года	42
5.	II младшая группа общеразвивающей направленности № 2 «Утенки»	3-4 года	41
6.	II младшая группа общеразвивающей направленности № 3 «Веснушки»	3-4 года	39
7.	Средняя группа общеразвивающей направленности № 1 «Карапузики»	4-5 лет	40
8.	Средняя группа общеразвивающей направленности № 2 «Почемучки»	4-5 лет	35
9.	Старшая группа общеразвивающей направленности № 1 «Совенок»	5-6 лет	36
10.	Старшая группа общеразвивающей направленности № 2 «Пчелка»	5-6 лет	35
11.	Старшая группа общеразвивающей направленности № 3 «Бабочка»	5-6 лет	35
12.	Старшая группа общеразвивающей направленности № 4 «Любознайки»	5-6 лет	35
13.	Старшая группа общеразвивающей направленности № 5 «Крепыши»	5-6 лет	33
14.	Подготовительная к школе группа общеразвивающей направленности № 1	6-7 лет	34

	«Непоседы»		
15.	Подготовительная к школе группа общеразвивающей направленности № 2 «Фантазеры»	6-7 лет	35
16.	Подготовительная к школе группа общеразвивающей направленности № 3 «Курносики»	6-7 лет	36
<b>ИТОГО:</b>			<b>557</b>

**Материальная база:**

В помещении учреждения созданы условия, обеспечивающие различные направления развития детского творчества и активности. Все оборудовано с учетом ФОП ДО, ФГОС ДО и требований СанПиН помещения.

Управление осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения, законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами комитета образования администрации города Ставрополя, локальными актами Учреждения.

Общее руководство осуществляет заведующий Полякова Елена Владимировна, который является единоличным органом управления Учреждения.

Органами, обеспечивающими государственно - общественный характер является:

- Совет родителей Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Общее собрание работников Учреждения, в соответствии с наделенными полномочиями.

Документация Учреждения сформирована в соответствии с номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству.

Координацию работы педагогов и организацию воспитательно - образовательной работы осуществляет заместитель заведующего по УВР Панютина Татьяна Альбертовна в соответствии с годовым перспективным планом работы и образовательной программой Учреждения.

Заместитель по административно – хозяйственной части Дебелая Марина Александровна обеспечивает целевое расходование средств, предусмотренных сметой, осуществляет контроль за инвентаризацией материальных ценностей, организует работу младшего и технического персонала Учреждения.

Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения согласно договору. Медицинский персонал, врач Валицкая Е.Г., медицинские сестры Братова Д.З., Шварева Ю.С., наряду с администрацией, несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно- профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, обеспечение качества питания. Осуществляют медицинскую деятельность в соответствии с лицензией на право ведения медицинской деятельности.

Соблюдение правил по охране труда, безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников обеспечивает старший воспитатель Беляева Ольга Леонидовна.

### 1.1.4. Особенности образовательного процесса

Коллектив ДОУ реализует образовательную программу дошкольного образования, разработанную с учетом ФОП ДО, «Примерной основной образовательной программой дошкольного образования», на материалах комплексной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой и М.А.Васильевой.

Содержание Программы обеспечивает развитие детей в возрасте от 1 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным взаимодополняющим образовательным областям: социально – коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно – эстетическое развитие, физическое развитие. Программа обеспечивает достижение воспитанниками готовности к школе.

Приоритетными в деятельности являются следующие направления:

- Сохранение и укрепление здоровья детей: физическое и психологическое здоровьесбережение детей, формирование навыков здорового образа жизни; обеспечение условий безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ;
- Формирование у воспитанников эмоционально-волевых качеств и общечеловеческих ценностей;
- Взаимодействие с семьями детей на правах партнерства;
- Повышение образовательного уровня обучающихся через дополнительное образование.

#### Технологии и парциальные программы, которые используют педагоги в воспитательно-образовательной деятельности:

<b>Программы, технологии и методические пособия</b>	
<b>Парциальны программы</b>	
1	- О.Л. Князева, М.Д. Маханева «Приобщение детей к истокам русской народной культуры». СПб.: «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2014.
2	- Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина «Основы безопасности детей дошкольного возраста». СПб.: «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2016.
3	- С.Н. Николаева «Юный эколог». М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2017.
4	- И.А. Новоскольцева, И.М. Каплунова. Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки». 2015
5	- Парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности «Цветные ладошки» И.А. Лыковой. М.: «Цветной мир», 2015г.
<b>Методики и технологии</b>	
1	Ж. Е. Фирилёва, Е.Г. Сайкина «СА – ФИ – ДАНСЕ»
2	«Музыкальная палитра», 2005 год.
3	Программа по физической культуре в детском саду «Здоровье»/ сост. П.П. Болдурчиди./Ставрополь. 1990.
4	Галицина Н.С. Нетрадиционные занятия физкультуры в дошкольном образовательном учреждении / Н.С. Галицина. - М.:, 2005
5	Маханева М.Д. Занятия по театрализованной деятельности в детском саду. Творческий центр «Сфера» Москва, 2007г.
6	Шорохова О.А. – Играем в сказку. Сказкотерапия и занятия по развитию
7	Ю.Куражева, Н.В.Вараева Психологические занятия с дошкольниками «Цветик-Семицветик», -СПб.: Речь, 2005г.
8	Практикум по детской психокоррекции: Игры, упражнения, техники., Авт. Исратова О.Н.-Ростов н/д, 2009г



При организации образовательного процесса учтены принципы интеграции образовательных областей («Физическое развитие», «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Социально – коммуникативное развитие», «Художественно – эстетические развитие») в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников. В основу организации образовательного процесса определён комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью, а решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей.

Деятельность Учреждения направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется на основе лично-ориентированного воспитания и обучения, сотрудничества, уважения личности ребёнка. Приоритетными направлениями педагогической деятельности Учреждения являются:

- Познавательно-речевое развитие;
- Художественно-эстетическое развитие;
- Социально-личностное развитие;
- Физическое развитие.

На базе Учреждения функционирует логопункт, который посещают дети, имеющие нарушения речевого развития. Цель организации логопункта – создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции нарушений развития речи детей, в освоении ими образовательной программы дошкольного образования и подготовка детей к успешному обучению в общеобразовательной школе.

### **Дополнительное образование в Учреждении**

Потребность населения в обеспечении доступности дошкольного образования очень велика. Чтобы решить эту в нашем Учреждении по запросам родителей (законных представителей) активно развивается дополнительное образование – это кружковая работа.

В Учреждении открыты кружки художественно-эстетического и физического развития:

◆ Кружок музыкальной деятельности «Колокольчик» для детей от 5 до 7 лет. Цель программы - формирование у детей коммуникативных умений через театрализованно-музыкальную деятельность, развитие певческих, творческих способностей ребенка и психологическое раскрепощение посредством музыкально-дидактических, театрализованных игр.

◆ Кружок «Веселые нотки» для детей от 5 до 7 лет. Цель программы - содействие гармоничному развитию личности дошкольника средствами музыкально-ритмической деятельности. Развитие творческих способностей ребенка, психологическое раскрепощение посредством танцев, ритмических упражнений, игр.

◆ Кружок «Волшебная мастерская» для детей от 5 до 7 лет. Цель программы - содействие гармоничному развитию личности дошкольника средствами художественно-эстетической деятельности. Развитие творческих способностей ребенка, психологическое раскрепощение посредством продуктивной деятельности.

◆ Кружок физического развития «Школа мяча» для детей от 5 до 7 лет. Цель: создание условий для повышения эффективности оздоровления, укрепления детского организма и гармоничного психофизического развития посредством обучения игры с мячом. Овладение детьми действиями с мячом на более высоком уровне, умением играть в спортивные игры с мячом, развитие у дошкольников «чувства мяча».

#### **1.1.4. Условия осуществления образовательного процесса**

Одним из условий, обеспечивающих необходимый уровень физического, психологического и гармоничного развития детей, является организация режима дня, соответствующего возрастным особенностям детей и способствующего их гармоничному развитию.

Ежедневная организация жизни и деятельности детей строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, социального заказа родителей и в соответствии с нормативно-правовыми требованиями к организации режима деятельности Учреждения. Все виды детской деятельности организуются с осуществлением личностно-ориентированного подхода.

##### **Режим дня предусматривает:**

- четкую ориентацию на возрастные, физические и психологические возможности детей;
- опору на индивидуальные особенности детей, что проявляется в подвижном определении времени сна и прогулки, строгом соблюдении интервалов между приемами пищи;
- наличие целесообразного соотношения организованной взрослыми и самостоятельной детской деятельности, двигательной и интеллектуальной активности детей, соблюдение объема учебной нагрузки.

В первой и во второй половине дня организуются регламентированные виды деятельности, которые проводятся как в групповой форме, так и по подгруппам. Подгруппы комплектуются в зависимости от поставленных задач и индивидуальных особенностей детей, их интересов. После дневного сна организуется индивидуальная работа и дополнительные образовательные услуги в студиях и кружках. Деятельность Учреждения осуществляется в 12-часовом режиме пребывания детей: с 7.00 до 19.00.

Для реализации Программы разработан режим дня, который предусматривает оптимальное соотношение периодов бодрствования и сна детей в течение суток, организации видов деятельности и отдыха в соответствии с возрастными психофизическими особенностями организма. Работа с детьми предполагает:

- организованную образовательную деятельность;
- совместную деятельность, когда воспитатели охватывают: прогулку, культурно-досуговую деятельность, где устанавливается связь с социумом;
- самостоятельную деятельность детей – это игра. Игра – самоценная деятельность дошкольника, обеспечивающая ему ощущение свободы, подвластности вещей, действий, отношений, позволяющая наиболее полно реализовать себя «здесь и теперь», стать причастным к детскому обществу, построенному на свободном общении равных.

Основу режима составляет точно установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, обязательных видов образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности детей, учитывающий физиологические потребности и физические возможности детей определенного возраста.

В режим входят условия проведения и содержание каждого из указанных процессов. Количественные и качественные показатели соответствуют как возрастным, так и индивидуальным особенностям ребенка и содействуют укреплению его физического и психического здоровья.

Обеспечение правильного режима достигается за счет распределения детей по возрастным группам. Каждая группа имеет свой распорядок дня, учитывающий особенности дошкольников данного возраста.

Утренний отрезок времени (с 7.00 до 9.00) включает режимные моменты, которые организует воспитатель группы, при этом в каждый момент общения с детьми им. В этот же период проводятся индивидуальная работа с детьми, которым требуется уделить отдельное внимание в той или иной образовательной области или по рекомендации специалистов. Основная задача образовательной работы в утренний отрезок времени состоит в создании у

детей бодрого, жизнерадостного настроения.

В 9.00 проводятся различные виды организованной образовательной деятельности, формами организации детей являются подгрупповая, групповая.

#### **Обеспечение безопасности:**

Территория Учреждения по всему периметру имеет металлический забор высотой 1,7 метра. Хорошее освещение в ночное время. Установлена система видеонаблюдения по всему периметру здания, 24 камеры наружного и внутреннего видеонаблюдения с выводом сигнала в Единый ситуационный центр администрации города Ставрополя. Установлен видеодомофон. Вход на территорию по пропускам. Круглосуточную охрану Учреждения осуществляет охранное предприятие ООО «Частное охранный предприятие «Максимус». Установлена кнопка тревожной сигнализации подключенная к пульту централизованного наблюдения подразделений войск национальной гвардии объекта.

Ежеквартально проводятся заседания АТК, изучаются руководящие документы по организации и обеспечению антитеррористической защищенности. Проведены два практических занятия по отработке порядка действий при угрозе (проведении) террористического акта, проводятся инструктажи с сотрудниками.

Ежемесячно АТК проверяет выполнение требований антитеррористической защищенности в помещениях и на территории Учреждения. Два раза в день проверяется КТС.

По мере необходимости вносятся корректировки в паспорт антитеррористической защищенности Учреждения. Оформлены стенды: «Терроризм – угроза жизни», «Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации».

#### **Противопожарная безопасность:**

Оснащение здания полностью отвечает требованиям технического регламента.

Замечаний в ходе проверок не выявлено.

Имеется автоматическая пожарная сигнализация с выходом сигнала на пульт дежурного сотрудника пожарно – спасательной части №14 города Ставрополя.

Имеется система оповещения о пожаре звуковая (звонок) и голосовая (объявления). Полностью оснащены первичными средствами пожаротушения: 34 огнетушителя, 10 пожарных крана. Ежемесячно проводятся тренировки с сотрудниками и воспитанниками по действиям при возникновении пожара.

Проводятся практические занятия с сотрудниками по использованию огнетушителя. Проверяются знания инструкций по мерам пожарной безопасности и правил пожарной безопасности. Проводятся первичные, повторные и дополнительные инструктажи.

Ежемесячно проводится техническое обслуживание АПС. Два раза в год проверяется работоспособность пожарных кранов. Оформлен стенд по пожарной безопасности «Пожарная безопасность». Ежемесячно комиссия Учреждения проверяет противопожарное состояние территории и здания.

#### **Развивающая предметно-пространственная среда:**

Материально-технические условия Учреждения отвечают требованиям современного дошкольного образования с учетом ФОП ДО, ФГОС ДО и требований СанПиН, однако необходимо продолжать работу по укреплению материальной базы Учреждения, обогащению предметно-развивающей среды, созданию условий для воспитательно-образовательной работы и проведения оздоровительных мероприятий с детьми.

Среда является важным фактором воспитания и развития ребенка. Нам удалось создать развивающую предметно-пространственную среду, которая предусматривает систему условий, позволяющих реализовывать эффективное функционирование Учреждения активно действовать в ней и творчески её видоизменять, а также полноценно развиваться ребёнку как личности в условиях игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной деятельности.

Для полноценного развития детей в Учреждении имеется достаточное количество помещений, позволяющих осуществлять работу по всем образовательным областям:

<b>Виды помещений</b>	<b>Основное предназначение</b>	<b>Оснащение</b>
Кабинет заведующего	Индивидуальные консультации; беседы с персоналом и родителями (законными представителями)	- библиотека нормативно-правовой документации; - документация по содержанию работы в ДОУ (охрана труда, приказы, пожарная безопасность, договоры с родителями, с организациями и пр.) - компьютер; - доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.
Методический кабинет	Осуществление методической помощи педагогам, организация консультаций, педсоветов, семинаров и других форм повышения педагогического мастерства, концентрация дидактических и методических материалов для организации работы с детьми по различным направлениям	- библиотека педагогической, методической и детской литературы; - библиотека периодических изданий; - демонстрационный, раздаточный материал; - опыт работы педагогов; - документация по содержанию работы в ДОУ, планы работы, рабочие программы, протоколы педсоветов, материалы по аттестации педагогов, информация о состоянии работы по реализации программы и др.); - банк мультимедийных презентаций; - доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.
Кабинет социально-психологической службы	Психолого- педагогическая работа, консультативно-просветительская работа с родителями (законными представителями) и педагогами	- диагностический материал; - дидактические пособия; - специальная литература;
Кабинет учителя-логопеда	Коррекционно- развивающая работа, консультативная работа с родителями (законными представителями) и педагогами	- интерактивное оборудование; - сенсорная панель - настенное зеркало, магнитная доска; - методическая литература; - пособия; - игровой материал, развивающие игры;
Медицинский блок	Осмотр детей, консультации медсестры, врача, консультативно-просветительская работа с родителями (законными представителями) и сотрудниками ДОУ	- кабинет врача; - процедурный кабинет; - компьютеры; - необходимое медицинское оборудование

Музыкальный зал	Проведение ОД, театрализованных представлений, досугов, праздников, кружковой работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дидактические пособия, игрушки;</li> <li>- детские музыкальные инструменты;</li> <li>- музыкальный центр;</li> <li>- эл. пианино, микрофон;</li> <li>- проектор, экран;</li> <li>- ноутбук;</li> <li>- ширма;</li> <li>- костюмы и атрибуты к спектаклям, театральным постановкам;</li> <li>- атрибуты и инвентарь к ритмическим движениям и танцам.</li> </ul>
Физкультурный зал	Проведение ОД, утренней гимнастики, спортивных досугов, праздников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- спортивное оборудование, инвентарь;</li> <li>- магнитофон;</li> <li>- спортивные тренажеры, мягкие модули;</li> <li>- гимнастическая стенка;</li> <li>- степеры;</li> <li>- мячи- фитболы;</li> <li>- эспандеры;</li> <li>- велотренажеры;</li> <li>- мини-батуты;</li> <li>- спортивные комплексы;</li> <li>- набивные мячи весом 1 кг;</li> <li>- массажёры для спины;</li> <li>- массажные мячи</li> </ul>
Спортивные площадки	Проведение физкультурных занятий, досугов, двигательной – игровой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- спортивно-игровое оборудование;</li> <li>- поле.</li> </ul>
Прогулочные площадки	Проведение прогулок, наблюдений, организация двигательной- игровой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прогулочные площадки для детей всехвозрастных групп;</li> <li>- крытые павильоны;</li> <li>- игровое, спортивное оборудование;</li> <li>- клумбы с цветами;</li> <li>- деревья и кустарники разных пород.</li> </ul>
Холлы, коридоры	Информационно просветительская работа с сотрудниками ДОУ и родителями (законными представителями)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стенды для родителей, визитка ДОУ;</li> <li>- стенды для сотрудников (охрана труда, пожарная безопасность, антитеррористическая безопасность и пр.).</li> </ul>
Групповые комнаты	Проведение режимных моментов, совместной и самостоятельной деятельности, организованная образовательная деятельность, информационно – просветительская работас родителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- игровая мебель, атрибуты длясюжетно-ролевых игр;</li> <li>- центр науки, мини-лаборатория;</li> <li>- книжный уголок;</li> <li>- театрально-музыкальный центр,</li> <li>- центр художественного творчества;</li> <li>- физкультурный уголок;</li> <li>- центр математики;</li> <li>- дидактические, настольно-печатныеигры;</li> <li>- центр конструирования;</li> <li>- дидактический материал и др.</li> </ul>

Спальное помещение	Отдых детей, гимнастика после сна	Детские кровати, оборудование для гимнастики послесна: массажные дорожки.
Раздевальная комната	Организация режимных моментов. Информационно-просветительская работа с родителями (законными представителями)	- выносной материал для двигательной-игровой деятельности на прогулке; - информационные стенды для родителей; - выставки детского творчества; - индивидуальные шкафчики для одежды

Идет целенаправленная работа по созданию обогащенной предметно-развивающей среды в групповых комнатах и кружковых помещениях, музыкальном зале, физкультурном зале и пр. Обучение и воспитание дошкольников от полутора до семи лет осуществляется квалифицированными педагогами по принципу развивающего обучения в совместных играх и занятиях, в разнообразном общении детей между собой, в содержательных контактах с педагогами.

В соответствии ФООП ДО, ФГОС ОД, пространство групп организовано в виде хорошо разграниченных зон, оснащенных большим количеством развивающих материалов. Все предметы доступны детям, безопасны.

Оснащение уголков меняется в соответствии с тематическим планированием образовательного процесса, что позволяет обеспечивать максимальный развивающий эффект.

Методический кабинет Учреждения многофункционален, выстроена система хранения и оформления документации детского сада, методических материалов. Основным оснащение методического кабинета являются учебно-методическая литература, комплекты наглядных и систематизированных дидактических раздаточных материалов, видеозаписи, методическая, справочная литература, периодические издания, детская художественная литература.

Имеются в наличии в достаточном количестве дидактические игры, учебные пособия, ТСО.

В Учреждении выполняются требования к средствам обучения и воспитания, ведется комплектование библиотеки учебно-методической литературы в соответствии с ФООП дошкольного образования; ведется работа над созданием развивающей предметно-пространственной среды (содержательно-насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной).

Анализируя использование информационно-коммуникативных технологий в нашем дошкольном учреждении можно сделать вывод, что ИКТ используются всеми участниками образовательного процесса. Осуществляется проектная деятельность, планируется работа с детьми, с родителями, с педагогами. При помощи информационно-коммуникативных технологий составляются конспекты непосредственно образовательной деятельности, наглядный и дидактический материал, готовятся презентации, сценарии праздников, досугов и т. д.

### 1.1.5. Деятельность ДООУ, направленная на сохранение и укрепление здоровья детей

#### *Анализ посещаемости*

№ п/п	Показатели	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год
1	Средне-числовой состав	536	585
2	Число пропусков дето/дней по болезни	5930	6890

<b>3</b>	Число пропусков на 1-го ребёнка	25,4	29,1
<b>4</b>	Средняя продолжительность одного заболевания	5-7	5-7
<b>5</b>	Количество случаев заболевания	346	385
<b>6</b>	Количество часто и длительно болеющих детей	25	26

#### *Анализ заболеваемости детей*

<b>Общая заболеваемость</b>	<b>2021-2022 учебный год</b>	<b>2022-2023 учебный год</b>
ОРВИ, ОРЗ	246	300
Ангина	6	11
Грипп	0	0
Бронхит	15	24
Инфекционные болезни	0	0
Другие (прочая соматика)	79	158
<b>ИТОГО по ДОУ:</b>	<b>346</b>	<b>493</b>

Анализ посещаемости и заболеваемости в МБДОУ д/с №87 за 2021-2022 год и 2022-2023 год показал незначительный рост заболеваемости среди воспитанников. Учреждения, что обусловлено проведением профилактических мероприятий, направленных на поддержание и улучшение состояния здоровья детей, а также в связи с увеличением количества воспитанников в ДОУ и прохождением адаптации во вновь набранных трех 1 младших группах.

#### *Распределение детей по группам здоровья*

<b>Группа здоровья</b>	<b>Количество воспитанников</b>
I	314 (54 %)
II	246 (42 %)
III	21 (3 %)
IV	4 (1%)
V	-
Итого:	585 (100 %)

Данные таблицы свидетельствует о положительной тенденции увеличения детей с 1 группой и 2 группой здоровья. Однако, наличие детей 3 группы здоровья все же вызывает тревогу. И это вызвано рядом причин, к которым относятся: ухудшение экологической обстановки, с хроническими заболеваниями, увеличение психосоматических расстройств как у родителей, так и у детей (то есть те причины, которые можно отнести к внешним, не зависящим от педагогов). Также ДОУ в данном учебном году посещали 4 ребенка-инвалида с IV группой здоровья.

Особое внимание уделяется физкультурно-оздоровительной работе, закаляющим процедурам, двигательному режиму и профилактике заболеваний.

<b>Направления физкультурно - оздоровительной работы</b>	<b>Содержание физкультурно - оздоровительной работы</b>
Создание условий для двигательной активности воспитанников	- гибкий режим; - оснащение (спортивный инвентарь и оборудование, спортивные уголки в

	<p>группах);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальный режим пробуждения после дневного сна</li> </ul>
Система работы по двигательной активности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- утренняя гимнастика;</li> <li>- прием детей на улице (в теплое время года);</li> <li>- физкультурные занятия (в зале и на улице)</li> <li>- двигательная активность на прогулке - подвижные спортивные и народные игры - физминутки на занятиях;</li> <li>- гимнастика пробуждения после дневного сна;</li> <li>- физкультурные досуги, развлечения</li> </ul>
Система закаливания	<ul style="list-style-type: none"> <li>- утренний прием на улице (теплое время года);</li> <li>- утренняя гимнастика (оздоровительный бег, игры, ОРУ);</li> <li>- полоскание рта после еды водой комнатной температуры</li> </ul>
Организация рационального сбалансированного питания	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация второго завтрака (соки, фрукты);</li> <li>- С-витаминизация 3 блюда;</li> <li>- питьевой режим</li> </ul>
Диагностика уровня физического развития, развития физических качеств, эмоциональной сферы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- диагностика уровня физического развития;</li> <li>- диспансеризация воспитанников;</li> <li>- изучение развития эмоциональной сферы (страхи, тревожность и др.)</li> </ul>

Педагоги проводят работу по предупреждению дезадаптации в ДООУ, которая включает наблюдение за вновь прибывшими детьми (аппетит, сон, эмоциональное состояние, деятельность, навыки, взаимоотношения, речь), фиксирует результаты в листы адаптации на каждого ребенка, проводится консультирование родителей по вопросам адаптации. Активно использовалась аппаратная профилактика: рециркулятор бактерицидный. На основе анализа работы медико-педагогическим персоналом были сделаны следующие выводы о необходимости:

- продолжения работы по воспитанию у детей потребности в здоровом образе жизни: профилактика вредных привычек, беседы о последствиях их воздействия на организм;
- поиска новых эффективных форм взаимодействия с родителями по вопросам охраны здоровья детей;
- налаживание эффективного сотрудничества с педиатрами детской поликлиники.



## **Организация питания**

Дети получают полноценное и сбалансированное питание. Учреждение заключает договор на поставку продуктов питания с Поставщиком продуктов, который отвечает за их качество, безопасность и соответствие санитарным требованиям. Все продукты имеют сертификаты качества и ветеринарные справки. Прием продуктов питания в Учреждении производит кладовщик. Администрация Учреждения проверяет соответствие поставленных продуктов и блюд всем необходимым требованиям и отмечает результаты проверки в специальных журналах.

Продукты реализуются согласно бракеражному сроку. Имеются сезонные 10-дневные меню, утверждённые заведующим. Проводится С-витаминизация третьего блюда. Ежедневно в меню присутствуют свежие фрукты. Соблюдается норма выхода порций на каждого ребёнка. Нарушений технологии кулинарной обработки продуктов, приготовления пищи не отмечено. С целью проверки организации процесса питания заведующий Учреждения и комиссия контролирует: санитарное состояние пищеблока, наличие условий в группах для приема пищи; качество продуктов и приготовленной пищи; разнообразие меню; соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил. Для этого разрабатывается циклограмма контроля за организацией питания на месяц. Качество пищеблока многом зависит от точности соблюдения норм закладки продуктов и сырья, т. е. от их массы. Выполняются нормы питания по основным продуктам, осуществляется дифференцированный подход в организации питания в зависимости от состояния здоровья детей (непереносимость отдельных продуктов детьми). Родители систематически информируются по вопросам питания и оздоровления на родительских собраниях. Для информированности родителей на стенде Учреждения вывешивается ежедневное меню для детей. Физиологические нормы питания соблюдаются.

### **1.2. АНАЛИЗ работы за 2022-2023 учебный год**

#### **1.2.1. Результаты деятельности учреждения, качество образования**

В течение 2022-2023 учебного года педагогический коллектив Учреждения работал над выполнением следующих годовых задач:

- Реализовать Рабочую программу воспитания, как инструмент реализации воспитательных задач в МБДОУ д/с №87.

- Повышать профессиональный рост кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС ДО посредством использования активных форм методической работы: наставничество, мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры, повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.

- Обогащать и расширять социальный опыт, связи ребенка с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности, а также через реализацию экспериментирования, игровых и познавательных проектов, формировать основы экологической культуры.

- Формирование привычки к здоровому образу жизни и безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста с целью сохранения и укрепления положительной динамики состояния здоровья воспитанников в условиях создания здоровьесберегающей среды посредством проектирования и реализации профилактической работы.

Программно-методическое обеспечение образовательного процесса реализуется в 5 областях:

- физическое;
- познавательное;
- речевое;
- социально-коммуникативное;
- художественно-эстетическое.

## Физическое развитие

Работа по оздоровлению детей строилась по следующим направлениям и технологиям:

- создание условий для физического развития детей и снижения заболеваемости;
- разнообразные формы и виды организации режима двигательной активности в регламентированной деятельности;
- варьирование физической нагрузки в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка;
- организация спортивных развлечений, досугов, праздников, развлечений;
- сотрудничество с родителями по организации проведения физкультурно-оздоровительной работы с детьми (участие в детских спортивных праздниках и развлечениях);

Разрабатывался оптимальный дифференцированный двигательный режим детей с учётом уровня развития двигательной сферы.

В режим двигательной активности входили следующие виды и форм физкультурно-оздоровительной работы:

- утренняя гимнастика, гимнастика после сна, оздоровительный бег;
- прогулки, подвижные игры и физические упражнения на прогулке;
- самостоятельная двигательная деятельность с помощью спортивного оборудования;
- физкультурные занятия, релаксационных упражнений и упражнений на дыхание, обучающие занятия;
- физкультурные ежемесячные праздники, развлечения, спортивные игры;
- физкультминутки, двигательные разминки во время большого перерыва между занятиями.

### **Использовались закаливающие процедуры:**

- полоскание рта и горла после еды, обширное умывание;
- воздушные, солнечные ванны, игры с водой на улице в жаркую погоду;

Эффект благоприятных изменений, происходящих в организме детей, выражался в повышении работоспособности организма детей, расширении функциональных возможностей физиологических систем.

В результате проводящейся педагогической работы повышается творческая активность детей. Они становятся более ловкими, подвижными, активными. В ходе образовательной деятельности дети овладевают техникой выполнения всех видов жизненно важных движений, приобретают базовые умения и навыки в спортивных играх, учатся ценить хорошее самочувствие и бодрое настроение. Кроме этого в Учреждении проводятся Дни здоровья, спортивные праздники и досуги, подвижные игры и развлечения.

В физкультурном зале необходимое оборудование имеется в достаточном количестве: гимнастические скамейки, гимнастическая стенка, мячи, обручи, дуги, ребристая дорожка, мешочки с песком, утяжеленные мячи, мягкие модули. Большое внимание уделяется повышению двигательной активности детей и правильному ее регулированию.

Воспитатели групп проводят работу по рассматриваемому направлению при организации режимных моментов, организации и проведении игр, чтении произведений художественной литературы, в повседневной жизни. С родителями воспитанников проводились консультации по вопросам физического развития детей, учету физиологических особенностей и потребностей дошкольника. Наблюдения за проведением физкультурных занятий показали, что физическая нагрузка соответствовала функциональным возможностям детей. Занятия проходили динамично, с положительным эмоциональным настроением детей, предлагались упражнения на различные группы мышц, различные исходные положения, развивающие гибкость и пластичность, осуществлялся индивидуальный подход.

Все мероприятия, которые ведутся по физкультурно-оздоровительной работе, помогают формировать у дошкольников интерес к физической культуре и потребность в

здоровом образе жизни. комплексное решение физкультурно-оздоровительных задач в содружестве с педагогами, мед. работником и родителями.

**Данные мониторинга освоения детьми Основной образовательной программы  
Образовательная область - физическое развитие**

Возрастная категория	Количество детей		Параметры	Физическое развитие (%)	
	начало	конец		начало	конец
1,5-7 лет	572	585	Выполняют программу в соответствии с возрастными возможностями	60 %	87%
			Демонстрируют возрастные возможности в ситуации взаимодействия с взрослыми	32,8%	11%
			Развитие детей соответствует возрасту, но они нуждаются в определенной помощи и внимании со стороны взрослого.	7,2 %	2%

Выполнение программы дошкольного образования по образовательной области «Физическое развитие» в этом учебном году составил: 87% детей возрастные возможности; 11% - дети в ситуации взаимодействия со взрослыми демонстрируют возможности, соответствующие возрасту; 2% - развитие детей соответствует возрасту, но они нуждаются в определенной помощи и внимании со стороны взрослого.

**На основании мониторинга в данной образовательной области была определена перспектива работы:**

- совершенствование работы по физическому воспитанию на основе диагностических данных;
- мастер-классы для воспитателей, с целью повышения компетенции педагогов;
- планирование мероприятий, проводимых в музыкально-спортивном зале;
- использование вариативных форм проведения физкультурных занятий.

**Познавательное развитие**

В Учреждении созданы благоприятные условия для развития познавательной активности, а также для ознакомления детей с многообразием растительного и животного мира, явлениями общественной жизни и родного города. Так же обновлены методические пособия и дидактический материал по экологическому воспитанию детей. Познавательное развитие ребенка происходит благодаря восприятию и освоению им окружающей действительности. Занятия по познавательной деятельности во всех возрастных группах планируются в соответствии с перспективными разработками. Программное содержание реализуется в полном объеме, соответствует возрастным нормам.

Приобщение детей к экологической культуре осуществляется через многообразие форм и методов работы: предметно-развивающая среда в группах, уголки природы, «огород на окне», совместное творчество детей и взрослых (воспитателей и родителей), беседы наблюдения. Были проведены различные опыты и эксперименты. Дошкольники познакомились со свойствами предметов при непосредственном наблюдении явлений и процессов.

Разрабатываются условия для работы по познавательному развитию дошкольников: картотеки по артикуляционной гимнастике, пальчиковым играм, физминуткам, дидактическим играм, пособия, способствующие развитию речи детей: материалы для

рассказывания (сюжетные картины, художественная литература, разнообразные дидактические, настольно-печатные игры - лото, домино, «Детёныши и их животные» и мн. др.), позволяющие детям воспроизводить, продолжать то, что они делали в организованной образовательной деятельности и совместной деятельности с воспитателем. В старших группах оборудованы зоны по познавательно-экспериментальной деятельности.

Для воспитанников ДОУ во всех возрастных группах созданы необходимые условия для организации сюжетно - ролевых игр: «Больница», «Семья», «Парикмахерская», «Магазин», «Почта» и др. что способствует развитию речи детей, умению вести диалог с партнёром - сверстником, партнёром - взрослым.

В Учреждении разрабатываются оптимальные условия для развития у детей элементарных математических представлений. В 2022 г. в группах были оформлены уголки по познавательному и сенсорному развитию, предоставляющие возможность ребёнку действовать индивидуально или вместе со сверстниками.

**Данные мониторинга освоения детьми Основной образовательной программы  
Образовательная область-познавательное развитие**

Возрастная категория	Количество детей		Параметры	Познавательное развитие (%)	
	начало	конец		начало	конец
1,5-7 лет	572	585	Превышают возрастные возможности	53,8 %	69,9%
			Демонстрируют возрастные возможности в ситуации взаимодействия с взрослыми	11,8%	13,1%
			Развитие детей соответствует возрасту, но они нуждаются в определенной помощи и внимании со стороны взрослого.	34,4 %	17%

Выполнение программ дошкольного образования в этом учебном году составил: 69,9% детей превышают возрастные возможности- 13,1% дети в ситуации взаимодействия со взрослыми демонстрируют возможности, соответствующие возрасту; 17 % -развитие детей соответствует возрасту, но они нуждаются в определенной помощи и внимании со стороны взрослого.

**На основании мониторинга в данной образовательной области была определена перспектива работы:**

- совершенствование форм и методов организации познавательной деятельности;
- использование проектной деятельности в работе с детьми;
- использование парциальных программ, направленных на интеллектуальное и личностное развитие дошкольников, способствующих накоплению и обогащению знаний, формированию практических умений и навыков, расширению кругозора, формированию любознательности, раскрытию творческого потенциала детей в соответствии со стандартом воспитания и образования.
- развитие преемственных связей Учреждения с другими социальными институтами по познавательному развитию дошкольников.

### Социально-коммуникативное развитие

В основе работы по социально-коммуникативному развитию лежит Образовательная программа Учреждения и парциальные программы «Основы безопасности детей дошкольного возраста» под редакцией Н.Н. Авдеевой, О.Л. Князевой, Р.Б. Стёркиной. Педагоги осваивают методику работы в данном направлении.

Педагоги проводили регулярные инструктажи, беседы, дидактические и подвижные игры на тему ОБЖ. Дети соблюдают элементарные правила безопасного поведения, знают правила поведения в природе.

В Учреждении созданы условия, способствующих позитивной социализации дошкольников: благоприятная развивающая предметно - пространственная среда, единая система работы администрации, педагогических сотрудников и родителей, у детей основ личности будущего гражданина; профилактика и коррекция имеющихся у детей социально-личностных проблем. Педагоги развивают у детей социальный и эмоциональный интеллект, формируют уважительное отношение к семье, обществу, позитивные установки к различным видам труда, основы безопасного поведения в быту, социуме, природе.

Трудовое воспитание реализуется как в организованной образовательной деятельности, так и в режимных моментах, включает самообслуживание, хозяйственно-бытовой труд и труд в природе. У детей сформированы навыки самообслуживания, существуют обязанности дежурного по столовой, в уголке природы, существует потребность поддерживать чистоту на прогулочном участке. Совместно с родителями проводятся субботники, создаются стенгазеты о труде взрослых.

Немаловажный фактор в полноценном развитии ребенка составляет личность педагога, его компетентность, так как психическое и физическое здоровье воспитанников напрямую зависит от обстановки в группе, насколько умело воспитатель устанавливает партнерские отношения с ребенком.

Социально-коммуникативное развитие осуществляется в процессе работы, направленной на освоение нравственных общечеловеческих ценностей и национальных традиций, развития чувства гражданственности и любви к своей Родине Обогащение культурного опыта ребёнка происходит в результате расширения представлений о многообразии окружающего мира. Развитие эмоциональной сферы включает в себя умение регулировать чувства, настроения, переживания при взаимодействии с красотой природы Педагогический процесс ориентирован на формирование у детей не только знаний, умений и навыков, но и потребности в общении с окружающими людьми, умения вступать в общение со взрослыми и сверстниками, адекватно реагировать на происходящее вокруг проявлять своё эмоциональное состояние на основе принятых в обществе норм поведения. Воспитание осуществляется в познавательной образовательной деятельности, в процессе игровой, конструктивной и других видов деятельности. С целью стимулирования интеллектуального развития оборудованы уголки развивающих дидактических игр.

#### Данные мониторинга освоения детьми Основной образовательной программы Образовательная область-социально-коммуникативное развитие

Возрастная категория	Количество детей		Параметры	Познавательное развитие (%)	
	начало	конец		начало	конец
1,5-7 лет	572	585	Превышают возрастные возможности	56,4 %	66,5%
			Демонстрируют возрастные возможности в ситуации взаимодействия с взрослыми	29,4%	23,3%
			Развитие детей соответствует возрасту, но они нуждаются в	14,2 %	10,2%

			определенной помощи и внимании со стороны взрослого.		
--	--	--	---	--	--

Выполнение программ дошкольного образования в этом учебном году составил: 66,5% детей превышают возрастные возможности; 23,3% - дети в ситуации взаимодействия со взрослыми демонстрируют возможности, соответствующие возрасту; 10,2 % - развитие детей соответствует возрасту, но они нуждаются в определенной помощи и внимании со стороны взрослого.

**На основании мониторинга в данной образовательной области была определена перспектива работы:**

- формировать положительное отношение и чувств принадлежности к своей семье, малой и большой Родины;
- формировать основы собственной безопасности и безопасности окружающего мира «в быту, социуме, природе»;
- овладеть элементарными общепринятыми нормами и правилами поведения в социуме на основе первичных ценностно- моральных представлений о том, «что такое хорошо и что такое плохо»;
- овладеть элементарными нормами и правилами здорового образа жизни (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.);
- развивать эмоционально - ценностное восприятие и произведения искусства (словесного, музыкального, изобразительного) мира природы.

**Речевое развитие**

Педагоги осваивают формы работы по артикуляционной гимнастике, пальчиковым играм, проведению физкультминуток, дидактических игр. В группах имеются пособия, способствующие развитию речи детей: материалы для рассказывания (сюжетные картины, художественная литература, разнообразные дидактические, настольно-печатные игры - лото, домино, и мн. др.), позволяющие детям воспроизводить, продолжать то, что они делали в организованной образовательной деятельности и в совместной деятельности с воспитателем. Дети научились грамотно строить предложения, отвечать на вопросы полностью, составлять небольшой рассказ по картине или из собственного опыта. В этом учебном году были оборудованы зоны театрализованной деятельности различными видами театра, способствующими развитию речевого потенциала.

Для улучшения речевого развития у детей в группах проводилась работа над интонационной выразительностью речи, использовались проговаривания: шепотом, тихо, громко. Воспитатели работали по обогащению детского словаря, включая в работу, словесные и дидактические игры на развитие фонематического слуха, звуковой культуре речи, проводить артикуляционную гимнастику, чистоговорки. Большая работа велась над составлением рассказа по сюжетной картине. На 2022-2023 учебный год запланировано увеличение доли речевого развития в общем образовательном процессе, работа с родителями по организации совместных чтений, театрализованной и досуговой деятельности, разучиванию стихотворений, чистоговорок, пословиц, поговорок. Продолжить обогащать словарь детей. Проводить дидактические игры и упражнения в учебной деятельности и в свободном общении на развитие звуковой культуры речи и фонематического слуха. Для развития и укрепления речевого аппарата проводить артикуляционную и пальчиковую гимнастику. Развивать связную речь, обучая составлению рассказов по картинкам, описанию предметов, сочиняя сказки, загадки. Привлекать родителей к работе по обогащению словаря детей: чтение и пересказ художественной литературы дома; а также к процессу закрепления предлагаемого детям материала.

В настоящее время все больше детей имеют различные нарушения в произношении речи. Педагоги ведут работу по речевому развитию детей, обогащению и пополнению пассивного и

активного словаря, формированию грамматического строя речи, имеются картотеки артикуляционной гимнастики. Дети старшего дошкольного возраста владеют диалогической и монологической речью, навыками общения со взрослыми и сверстниками.

Различают слова, близкие по фонематическим признакам. Умеют связно, подробно, последовательно рассказывать о тех или иных событиях. Дети слабо владеют понятиями «звук» и «буква», не умеют определять место звука в слове. Умеют пересказывать рассказы по опорным картинкам. Педагоги планируют работу, учитывая возрастные особенности детей, общие психические и речевые возможности ребенка, что способствует развитию мелкой моторики, тактильных ощущений и мировоззрению.

### **Данные мониторинга освоения детьми Основной образовательной программы Образовательная область-речевое развитие**

Возрастная категория	Количество детей		Параметры	Познавательное развитие (%)	
	начало	конец		начало	конец
1,5-7 лет	572	585	Превышают возрастные возможности	49,8 %	79,7%
			Демонстрируют возрастные возможности в ситуации взаимодействия с взрослыми	30%	19,1%
			Развитие детей соответствует возрасту, но они нуждаются в определенной помощи и внимании со стороны взрослого.	20,2 %	1,2%

Выполнение программ дошкольного образования в этом учебном году составил: 79,7% детей превышают возрастные возможности; 19,1%-дети в ситуации взаимодействия со взрослыми демонстрируют возможности, соответствующие возрасту; 1,2 % -развитие детей соответствует возрасту, но они нуждаются в определенной помощи и внимании со стороны взрослого.

**На основании мониторинга в данной образовательной области была определена перспектива работы:**

- дополнительное использование парциальных программ по развитию речи;
- совершенствование форм организации речевой деятельности;
- разработка серии интегрированных занятий по развитию речи;
- развитие речи с помощью театрализованной деятельности;
- оказание методической помощи педагогам.

### **Художественно-эстетическое развитие**

Музыкальное развитие детей осуществляется как в организованной образовательной деятельности, так и в повседневной жизни. Используются технологии Радыновой О.П.

«Музыкальные шедевры», Бурениной А. И. «Ритмическая мозаика». Дети старшего дошкольного возраста знают о композиторах, различают музыкальные жанры, знают названия музыкальных инструментов и умеют на них играть. Обладают навыками пения. Умеют передавать характер музыки, ее эмоционально - образное содержание через движение, владеют элементами русского хоровода и плясовыми движениями.

Музыкальные руководители уделяли большое внимание индивидуальной работе с детьми, применяя такие формы работы, как слушание музыки и музыкальных инструментов, различные дидактические игры, логоритмические паузы, проводила совместные праздники с привлечением родителей («День Осени», Новый год, «Праздник Весны», «Масленица» и т.д.).

Музыкальное воспитание в Учреждении осуществляется в полном соответствии с

программным содержанием. Материальная и инвентарная база функционального музыкального помещения находится в стадии формирования и пополнения. Но на сегодняшний день приобретены театральные костюмы и декорации. В рамках проводятся праздничные мероприятия. В процессе музыкальной деятельности дети приобщаются к искусству. Дети знакомятся с лучшими образцами русской народной и классической музыки, различают жанры музыкальных произведений. Узнают произведения по вступлению, мелодии и ритмическому рисунку. Называют словами: проигрыш, вступление, мелодичная музыка, ритм. Не во всех возрастных группах имеются различные виды театров (настольный, пальчиковый, плоскостной и др.).

Художественно-эстетическое развитие детей происходит в самостоятельной деятельности, совместной деятельности педагога с детьми, в процессе организованной образовательной деятельности. Воспитанники Учреждения приобщаются к лучшим образцам художественной культуры. Работа по изобразительной деятельности направлена на развитие интереса к искусству, используются программы Лыкова И.А. «Цветные ладошки», Комаровой Т.С. «Изобразительная деятельность в детском саду», Куцакова.

«Конструирование и ручной труд в детском саду». Дети привлекаются к оформлению выставок в группе, детском саду, к организации игровых уголков. Педагоги проводили не только организованную образовательную деятельность, где применяли различные традиционные и нетрадиционные техники рисования, аппликации и лепки, но и помогали детям в индивидуальной работе и самостоятельной деятельности. Дети совместно с родителями участвуют в выставках детского творчества на уровне ДОУ.

На занятиях изобразительной деятельности осуществлялся дифференцированный подход к обучению, учет возрастных и индивидуальных особенностей детей. Сформирован положительный интерес во всех возрастных группах к изобразительной деятельности. Дети различают и знают цветовую гамму в соответствии с возрастом. Художественно-эстетическое воспитание осуществляется через организованно образовательную деятельность по рисованию, аппликации, лепке, организацию праздников и развлечений, выставок детских работ: «Осенние фантазии», «Наши любимые воспитатели», «Подарок для мамы», «Новогодняя игрушка», «Мой папа защитник», «8 Марта».

«Удивительный мир космоса», «9 мая», «Яркие краски лета» и творческие конкурсы.

#### **Данные мониторинга освоения детьми Основной образовательной программы Образовательная область-художественно-эстетическое развитие**

Возрастная категория	Количество детей		Параметры	Познавательное развитие (%)	
	начало	конец		начало	конец
1,5-7 лет	572	585	Превышают возрастные возможности	54,2 %	76,1%
			Демонстрируют возрастные возможности в ситуации взаимодействия с взрослыми	24,5%	20,3%
			Развитие детей соответствует возрасту, но они нуждаются в определенной помощи и внимании со стороны взрослого.	21,3 %	3,6%

Выполнение программ дошкольного образования в этом учебном году составил: 76,1% детей превышают возрастные возможности; 20,3 % - дети в ситуации взаимодействия со взрослыми демонстрируют возможности, соответствующие возрасту; 3,6% - развитие детей соответствует возрасту, но они нуждаются в определенной помощи и внимании со стороны взрослого.



**На основании мониторинга в данной образовательной области была определена перспектива работы:**

- применение различных техник рисования на занятиях по изобразительности;
- совершенствование работы в направлении ознакомления детей с графикой, скульптурой, натюрмортом;
- организация музыкально-театральных спектаклей с участием детей, педагогов и родителей;
- ознакомление детей с разными видами искусства, как классического, современного, так и народного, включая литературу, а также разнообразными видами деятельности детей.

**Результаты освоения детьми образовательной программы отражены в таблице:**

**Успешность обучения по результатам диагностики (2022-2023 учебный год)**

Физическое развитие	87%
	11%
	2%
Познавательное развитие	69,9%
	13,1%
	17%
Социально-коммуникативное развитие	66,5%
	23,3%
	10,2%
Речевое развитие	79,7%
	19,1%
	1,2%
Художественно-эстетическое развитие	76,1%
	20,3%
	3,6%

### **1.2.2. Аналитический отчет о логопедической коррекционной работе за 2022-2023 учебный год**

В 2022-2023 учебном году коррекционно-логопедическая работа строилась на основе перспективного плана работы. Коррекционное воздействие осуществляется на основе чётко запланированной работы. Цель логопедической работы – своевременное выявление, предупреждение и преодоление различных форм нарушений устной и письменной речи, содействие педагогическому коллективу в создании ситуации коррекции и развития, соответствующей индивидуальности обучения и обеспечивающей необходимые условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся воспитанников для их наиболее полной социализации.

#### **Диагностическая деятельность**

В период с 12 по 19 сентября 2022г. мною было проведено стартовое логопедическое обследование.

По результатам логопедического обследования были сформированы подгруппы в соответствии с выявленными нарушениями звукопроизношения и с учетом психолого-педагогических особенностей детей. Были составлены годовой и перспективный планы коррекционной работы; график и циклограмма рабочего времени учителя – логопеда, оформлена другая необходимая документация. Также были сформированы микрогруппы в соответствии с выявленными нарушениями звукопроизношения, лексико-грамматического строя речи и с учетом психолого-педагогических особенностей детей.

Общее количество выявленных детей в возрасте 5-6 лет, имеющих нарушения в речевом развитии 31 человек (ФФН).

**ОТЧЕТ**  
**о проведенной коррекционной (логопедической) работе за 2022-2023 учебный год учителя-логопеда**  
**Дедовой Елены Николаевны**  
**МБДОУ д/с №87 г. Ставрополя**  
**от «31» мая 2023года**

Речевое заключение	Количество детей на начало учебного года	Выбыло в течение года	Прибыло в течение года	Количество детей на конец учебного года	Количество выпущенных детей			Рекомендовано направить				Количество детей, оставленных для продолжения обучения
					С хорошей речью	Со значительным улучшением	Без значительного улучшения	Общеобразовательная школа	Общеобразовательная школа (логопункт)	Специальная (коррекционная) школа V вида	Общеразвивающая группа ДОУ	
<b>ФНР</b>	25	-	6	3	-	-	3		-	-	-	3
<b>Речь в норме</b>	-	6	-	22	28	-	-	16	-	-	12	-
<b>Итого:</b>	25	6	6	<b>25</b>	28	-	3	16	-	-	12	3

Целью логопедической службы является коррекция имеющихся дефектов у детей и организация профилактики речевых нарушений.

Задачами логопедической работы являются:

- формирование звуковой стороны речи;
- формирование лексико-грамматического строя речи и словарного запаса;
- развитие навыков связной речи;
- развитие психических процессов;
- оказание консультативной и практической помощи специалистам, родителям (*законным представителям*);
- методическая помощь воспитателям.

Свою работу реализую по следующим направлениям: диагностико – аналитической, пропедевтической, учебно – воспитательной, коррекционно – образовательной и консультативной направленности.

### **Коррекционно – развивающая деятельность**

Занятия проводились не менее 2-3 раза в неделю индивидуально и с каждой подгруппой. Вся коррекционная работа (коррекционно-развивающие занятия, индивидуальная работа с детьми по постановке и автоматизации звуков, развитию фонематического слуха, формированию лексико-грамматического строя речи и т. д.) была проведена в соответствии с календарно-тематическим планированием на 2022-2023 уч. год.

В запланированные сроки (*май*) был проведен логопедический мониторинг с целью выявления динамики развития речи в коррекционно-образовательном процессе каждого из ребёнка, занимающихся на логопункте.

С детьми, зачисленными на логопункт, систематически проводилась работа по коррекции звукопроизношения, лексико-грамматического строя речи, связной речи методом индивидуальных занятий. Занятия проводились в игровой форме с использованием наглядного материала и дидактических игр, которые либо приобретались в магазине, либо были сделаны своими руками. Детям для усвоения пройденной темы регулярно предлагались дополнительные задания.

### **Организационно – методическая работа**

В группах ДОУ оформлялись методические стенды и папки-передвижки для систематической пропаганды логопедических знаний, приобщения родителей к коррекционно-воспитательной работе по развитию речи ребёнка.

### **Научно методическая работа**

- Принимала участие в мероприятии ко Дню города «выставка тортов» (сентябрь, 2022 г.)
  - Принимала участие в методическом объединении комитета образования «Миофункциональные расстройства и их влияние на общее и речевое развитие ребенка» (октябрь 2022 г.);
  - Принимала участие в семинаре, проводимом на ГБОУ ВПО МГПУ ИСОиКР на тему: «Формирование ритмико-мелодико-интонационной основы языка у детей с системной патологией речи на ранних этапах коррекционной работы» (октябрь 2022 г.);
  - Участвовала в онлайн – семинаре ГБОУ Центр «Лира» «Особенности проявления и преодоления детской агрессивности. Ранняя профилактика суицидального поведения детей» (октябрь 2022 г.)
  - Прослушала практико-ориентировочный семинар «Секреты психологического здоровья» (октябрь 2022 г.).
  - Принимаю активное участие в создании и разработке сайтов (ВК, одноклассники, сферум).
  - Принимала активное участие в мероприятиях детского сада.
  - Принимала участие в XVII Международной научно-практической конференции «Антропологическая миссия российского учительства в современном мире» (декабрь 2022 г.).
- Участвовала в онлайн-семинарах на темы: «Дети с ОВЗ в дошкольной образовательной организации: коррекционная помощь и сопровождение семьи»; «Умные игры в добрых сказках. Сказкотерапия в детском саду: зачем, почему, как» (декабрь 2022 г.)

-Прошла тотальный тест «Доступная среда» 2022

-Присутствовала на методическом объединении для логопедов по теме: «Инновационные технологии» (январь 2023 г.)

Прослушала вебинар для председателей ППО «Туризм, как формула успеха» (февраль 2023 г.).

Прослушала практико-ориентировочный семинар: «Формирование пространственных представлений» (март 2023 г.)

-Посетила городское методическое объединение для учителей-логопедов «Говорим красиво и правильно. Техника для развития артикуляционного аппарата и обогащения словаря» (март 2023 г.)

- Посетила городское методическое объединение для учителей-логопедов «Сопровождение детей с ОВЗ: проблемы, реалии, перспективы» (апрель 2023 г.)

Посетила городское методическое объединение школы молодого воспитателя «Развитие речевой активности у дошкольников средствами устной речи в различных формах и видах деятельности» (апрель 2023 г.)

Прослушала практико-ориентировочный семинар :»Сформированные фонематические процессы-залог правильной речи» (апрель 2023 г.)

В течение всего учебного года проводилась работа по повышению квалификации:

- Прошла (и получила сертификат в Новосибирском государственном педагогическом институте в рамках федерального проекта «Современная школа» по теме: «Когда следует обратиться за помощью к детскому логопеду. Развитие и обогащение словаря ребенка» (октябрь – 2022г.);

- Прошла (и получила удостоверение) в ООО «ПРОВИТА» «Получение и проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций» (сентябрь– 2022г.);

-Прошла (и получила удостоверение) в АНО ДПО «Платформа» «Оказание первой помощи пострадавшим в дошкольной организации» (сентябрь – 2022г.);

- Прошла (и получила удостоверение) в СКИРО ПКиПРО «Профессиональная деятельность учителя - логопеда: содержание и технологии работы» (май – 2023г.);

- Веду (размещаю свой педагогический опыт) педагогических интернет – сообществах «МААМ. RU», «ИНФОУРОК, «Солнечный свет»;

- Размещала свой педагогический опыт на форуме «Педагоги России»;

- Принимала участие в работе ППк детского сада

В ДОУ обновляются постоянно логопедические уголки для систематической пропаганды логопедических знаний, приобщения родителей к коррекционно-воспитательной работе по развитию речи ребёнка, сделана папка-передвижка. В старших и подготовительных группах сделаны папки с материалом для родителей и воспитателей.

- Принимала участие в подготовке к конкурсу посвященный к «Здоровой семье через детский сад», «Лучшая образовательная организация».

-Участвовала активно в тематических развлечениях: « Осенний», «Новый год», «Проводы зимы», «8 Марта», «Масленица», «День Космонавтики», «9 Мая»,

- Принимала участие в акциях «Своих не бросаем», «Новогодние окна»; «Окна победы»; «Крымская весна».

Проанализировав коррекционно - логопедическую работу за 2022-2023 учебный год, результаты диагностики детей, можно сделать вывод, что все поставленные задачи повышения эффективности логопедической работы на учебный год выполнены.

### **Работа с родителями.**

За период с сентября по май проведены индивидуальные и онлайн консультации с родителями детей, посещающих логопедический пункт, даны рекомендации и советы по всем вопросам. Проводила консультации для родителей на темы:

- «Как родителям правильно заниматься с ребенком»;

- «Возрастные особенности детей 5-6 и 6-7 лет»;

- «Организация индивидуальной работы по РР дошкольника»;

- «Фонематический слух-основа правильной речи»;
- «Здоровьесберегающие технологии как метод развития речевой функции»;
- «Игры и упражнения на развитие словаря дошкольника»;
- «Подготовка руки ребенка к письму в школе»;
- «Воспитание культуры общения»;
- «Чистоговорки как способ автоматизации звука»;
- «Применение современных ИКТ при формировании правильного звукопроизношения»;
- «Готов ли ребенок к чтению и письму».

Проблемы, с которыми мы столкнулись в течении года в работе с родителями это: невыполнение домашних заданий; несерьезный подход в выполнении рекомендаций по развитию речевого дыхания, мелкой моторики, артикуляционного аппарата, связной речи.

В соответствии с годовым планом работы, с педагогами детского сада проводились консультации: «Взаимосвязь РР и развития тонких дифференцированных движений пальцев и кистей рук детей»; «Фонематический слух-основа правильной речи»; «Работа воспитателей по развитию навыков звукового анализа и синтеза у детей 6-7 лет»; «Современные методики обучения чтению и письму дошкольников с нарушениями речи»; «Речевая готовность старших дошкольников к школе»; «Использование мнемотехники в развитии связной речи детей с нарушениями речи»; по вопросам планирования работы по развитию речи детей с учётом возрастных норм и лексических тем. Оказывалась систематическая помощь воспитателям в организации индивидуальной и групповой работы по развитию речи.

**Работа с педагогами, музыкальным руководителем, практическим психологом воспитателями.**

Для воспитателей проводились индивидуальные консультации: «Коррекционная работа с использованием здоровьесберегающей технологии во взаимодействии учителя-логопеда и инструктора по физической культуре»; «Что должен знать музыкальный руководитель при работе с детьми, имеющими нарушения речи»; отчеты о результатах обследования устной речи и о результатах коррекционной работы, проводимой в течение всего учебного года.

Проводился анализ совместной работы учителя-логопеда и воспитателей подготовительной группы за учебный год:

- обсуждение рабочих моментов
- рекомендации по организации совместной деятельности

Велось тесное сотрудничество с педагогом-психологом. Совместное выявление детей для коррекции, проведения профилактических мероприятий с детьми, проведения коррекционного воздействия для нуждающихся детей, работа в ППк детского сада.

**Документация.**

В интересах организации планомерной и целенаправленной логопедической деятельности в начале учебного года была оформлена следующая документация:

- Рабочая программа, разработанная логопедом, на основе общеобразовательной программы ДОУ и соответствующих коррекционных.
- График работы и циклограмма рабочей недели.
- Список детей, зачисленных на логопедический пункт в 2022-2023 уч. году.
- Расписание подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми.
- Речевые карты и индивидуальные коррекционные маршруты речевых нарушений на каждого ребёнка.
- Календарно-тематическое планирование коррекционной работы.
- Перспективное тематическое планирование.
- Папка по самообразованию.
- Тетрадь посещаемости детей логопедических занятий
- Индивидуальные тетради для занятий с детьми;
- Журнал регистрации консультаций с родителями;
- Журнал регистрации консультаций с педагогами;

**Цель и задачи на следующий 2023-2024 учебный год:**

Цель – формирование воспитательной среды, способствующей максимально полному

раскрытию потенциальных речевых возможностей воспитанников, предупреждению и преодолению трудностей в их речевом развитии.

**Задачи:**

диагностическая – динамическое наблюдение и педагогический контроль за состоянием речи детей, раннее распознавание и выявление неблагополучных тенденций, задержек и недостатков в ее развитии и правильная классификация;

профилактическая – педагогическая помощь воспитанникам МДОУ в нормальном речевом развитии;

коррекционная – своевременное полное или частичное устранение (*сглаживание*) имеющихся у детей недостатков речи;

консультативная – привлечение родителей и педагогов к активному в коррекционном процессе по преодолению речевых дефектов у детей; создание условий для сознательного включения родителей в коррекционный процесс.

Считаю, что логопедическая работа имеет положительные результаты и играет значимую роль в педагогическом процессе. Практическая и теоретическая деятельность помогает педагогам и родителям в воспитании и развитии детей дошкольного возраста. Логопедическая работа требует от меня: терпения, активности, корректности, доброжелательности, творческого подхода, профессионального мастерства. И действительно, горы перечитанной литературы.

**1.2.3. Анализ работы по организации преемственности детского сада и школы**

По вопросам преемственности коллектив Учреждения заключил договор с МБОУ СОШ №39.

**Вывод:**

- Содержание деятельности по познавательно – речевому и художественно-эстетическому развитию дошкольников обновляется в контексте новых ФГОС ДО;
- Созданы условия для физкультурно-оздоровительной работы, способствующие физическому развитию детей;
- В Учреждении совершенствуется развивающая предметно-пространственная среда, способствующая развитию познавательных способностей ребёнка в соответствии с ФГОС ДО;
- Продолжает налаживаться система взаимодействия с семьями воспитанников за счёт активного включения родителей в образовательный процесс детского сада;
- Детский сад востребован в социуме.

В течение года были организованы консультации для родителей по следующим темам: «Учите, играя», «Ваш ребенок - ученик». Нами составлены памятки для родителей «Скоро в школу», в которых даются советы и рекомендации по развитию и воспитанию дошкольников в целях их успешной подготовки к школе.

Анализ проведённой работы подтверждает правильность выбранных направлений в решении преемственности между детским садом и школой. Они актуальны, помогают понять воспитателю и учителю друг друга, а нашим детям войти в школьный мир безболезненно и спокойно.

**Анализ уровня готовности детей подготовительных групп к началу обучения в школе:**

В 2022 - 2023 учебном году в Учреждении диагностика готовности ребенка к школе по Тесту Керна – Йерасика «Рисунок человека» общепризнан как «Тест школьной зрелости» и в какой-то мере определяет предварительный уровень школьной зрелости.

Обследовано 89 чел, среди них

- Средний балл 3, т.е. 60% от макс 5 б., т.е. результат выше среднего. Дифференциация работ по уровням:

Высокий уровень = 35 чел т.е. 39%. Средний уровень = 46 чел т.е. 51%. Низкий уровень = 9 чел т.е. 10%

Балл выведен по принципу вычитательности, то есть за каждую ошибку минус 0,5б.

Типичные ошибки:

- диспропорция тела в сторону его удлинения;
- диспропорция рук и т.д.

На коррекцию выведено 9 детей. На коррекционных занятиях особое внимание уделяется отработке глазомера и преодолению поспешности, которая наиболее свойственна мальчикам.

Коррекционные практикумы проводятся вплоть до достижения ребенком результата не менее, чем средний показатель.



#### 1.2.4. Кадровый потенциал

Реализация Программы обеспечивается руководящими, педагогическими, учебно-вспомогательными, административно-хозяйственными работниками Учреждения.

Должностной состав и количество работников, необходимых для обеспечения и реализации Программы, определяются ее целями и задачами, а также особенностями развития детей.

Учреждение полностью укомплектовано кадрами. В настоящее время в ДОУ работает 61 человек, из них 32 педагога (1 старший воспитатель, 31 воспитатель, 2

музыкальных руководителя, 2 учителя-логопеда, 1 педагог-психолог, 1 социальный педагог).

Педагогический коллектив достаточно молодой, работоспособный, педагоги обладают потенциалом к творческому росту, повышению профессиональной компетентности посредством непрерывности профессионального образования, демонстрируя личностные качества, теоретические знания, профессиональные навыки и умения (гностические, проектировочные, коммуникативные, информационные, творческие, аналитические, организаторские, развивающие) в работе со всеми участниками образовательных отношений. Педагоги объединяют свои усилия с усилиями узких специалистов Учреждения, направленными на наиболее полную реализацию намеченных задач по воспитанию и развитию детей. Они активно занимаются научно-методической, поисковой, опытно-экспериментальной, инновационной работой, учатся искать свое

«профессиональное лицо», свой педагогический инструмент, осуществляют образовательную работу по разработанной в условиях инновационной деятельности модели воспитательно-образовательного процесса, основанной на интенсификации процесса воспитания и развития, обновлении содержания и создания развивающей предметно-пространственной среды, стремятся к созданию в Учреждении единого пространства общения детей, родителей и педагогов.

**Состав педагогических работников**

№ п/п	ФИО	Должность	Образование	Квалификационная категория	Педагогический стаж работы
1.	Аликсиевская В.Е.	Воспитатель с функционалом ФИЗО	высшее	высшая	17
2.	Башкатова Е.М.	воспитатель	высшее	высшая	8
3.	Беляева О.Л.	старший воспитатель	высшее	высшая	19
5.	Булгакова Н.Ю.	воспитатель	высшее	без категории	1
6.	Васильева М.В.	воспитатель	средне-специальное	1 категория	2
7.	Васильченко Е.А.	воспитатель	высшее	1 категория	2,5
8.	Гладких А.С.	воспитатель	высшее	без категории	1
9.	Гордеева М.В.	социальный педагог	высшее	1 категория	2
10.	Грабельникова В.В.	музыкальный руководитель	высшее	высшая	28
11.	Грачева Е.Ю.	педагог-психолог	высшее	1 категория	9
12.	Гриднева Ю.А.	воспитатель	средне-профессиональное	1 категория	4
13.	Дедова Е.Н.	учитель-логопед	высшее	1 категория	11

14.	Дьякова Е.И.	воспитатель	высшее	без категории	1
15.	Екимкова Е.И.	воспитатель	высшее	высшая	29
16.	Ермоленко О.В.	воспитатель	высшее	1 категория	1,7
17.	Заздравная И.А.	воспитатель с функционалом ИЗО	высшее	высшая	10
18.	Иванникова А.А.	воспитатель	не законченное высшее	без категории	1,7
19.	Казимова И.И.	воспитатель	высшее	Без категории	2,7
20.	Кирьянова А.В.	воспитатель	средне-специальное	без категории	3
21.	Курова И.Н.	воспитатель	высшее	1 категория	14
22.	Лондовская Н.С.	воспитатель	средне-специальное	1 категория	3
23.	Магомедова Д.М.	Педагог-психолог	высшее	Без категории	1
24.	Михайлова Л.П.	воспитатель	средне-профессиональное	высшая	22
25.	Никулина Т.А.	воспитатель	высшее	1 категория	4
26.	Новрузбекова Х.Э.	воспитатель	высшее	Без категории	1
27.	Пазова А.Р.	воспитатель	высшее	Без категории	4
28.	Савельева О.Н.	воспитатель	высшее	1 категория	9
29.	Саитова А.Г.	воспитатель	высшее	1 категория	1
30.	Серова Е.А.	воспитатель	высшее	1 категория	2,7
31.	Стадник О.Г.	воспитатель	высшее	1 категория	8
32.	Тенищева Н.В.	воспитатель	высшее	1 категория	8
33.	Усачева Е.А.	воспитатель	высшее	1 категория	3
34.	Чашкина В.А.	музыкальный руководитель	высшее	Без категории	1 мес
35.	Чернощекова Е.Н.	воспитатель	средне-профессиональное	1 категория	19
36.	Шагаева Н.М.	воспитатель	высшее	Высшая	32
37.	Шукова С.К.	воспитатель	высшее	1 категория	3

#### Уровень образования педагогов

Образование	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Высшее	29 (78%)	29 (78%)	29 (78%)
Среднее специальное	7 (20%)	7 (20%)	7 (20%)
Обучаются в ВУЗ-ах	1 (2%)	1 (2%)	1 (2%)

### Квалификационные категории

Квалификационные категории	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Высшая квалификационная категория	4 (11%)	6 (16%)	8 (22%)
Первая квалификационная категория	8 (22%)	11 (31%)	18 (49%)
Соответствие занимаемой должности	1 (2%)	1 (2%)	-
Без квалификационной категории	24 (65%)	19 (51%)	11 (29%)

Качественный состав педагогических работников существенно изменился: повысился процент педагогов с высшей и первой квалификационной категорией, без квалификационной категории остается 11 воспитателей, что составляет всего 29% от общего числа педагогов. Данные педагоги в 2023-2024 учебном году планируют аттестовываться на I квалификационную категорию.

### 1.2.5. Социальная активность и внешние связи



### 1.2.6. Взаимодействие с родителями воспитанников

Одним из главных направлений работы Учреждения является взаимодействие с родителями воспитанников. Прекрасную возможность для обоюдного познания воспитательного потенциала дают анкетирования, родительские собрания, консультации, беседы, совместные мероприятия с родителями в ДОУ разрабатывается система работы с родителями, которая основывается на реализации главного принципа в работе с семьёй - вовлечение семьи в жизнь ДОУ.

*В основу работы положены следующие принципы:*

1. Изучения семьи, выявления интересов и потребностей семьи;
2. Использования индивидуально-дифференцированного подхода к работе с семьями воспитанников;
3. Организации различных нетрадиционных форм работы с родителями (круглые столы, проекты, выставки работ, пропаганда опыта семейного воспитания, творческие игры и т.д.);
4. Удовлетворения запросов родителей в образовательных услугах;
5. Участия родителей в воспитательно-образовательном процессе.

В Учреждении создан Совет родителей Учреждения. Состав:

1. Председатель – Гордеева М.В.;
2. Заместитель председателя – Заздравная И.А.;
3. Секретарь – Серова Е.А.

И еще 8 членов от состава родителей - Совета родителей Учреждения осуществляют комиссии по следующим направлениям:

- развитие и укрепление материально-технической базы образовательного учреждения;
- совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- организация питания в ДОУ.

Родители — постоянные участники воспитательно-образовательного процесса Учреждения. Также родители постоянные участники праздников (на улице): «Здравствуй, здравствуй, Новый Год!», «День Защитника Отечества», «8 марта», «Масленица», «Папа, мама, я — спортивная семья».

В течение всего учебного года велась активная работа с родителями. Нам удалось привлечь родителей к участию в совместных праздниках, к оказанию помощи в оформлении групп. Активно ведется работа:

- оснащение групп пособиями и развивающими играми;
- укрепление материально - технической базы и оказание спонсорской и благотворительной помощи;
- участие в конкурсах-выставках.

Родители воспитанников имеют доступ к электронным образовательным ресурсам Учреждения, где выложена и систематически обновляется вся необходимая информация, фото и видеоматериалы всех мероприятий, конкурсов, выставок, проектов.

Два раза в год проводится анкетирование родителей удовлетворенность качеством образовательных услуг в Учреждения. Настоящее исследование направлено на выяснение мнения родителей об образовательных услугах, которые предлагаются в нашем Учреждении с целью коррекции недостатков и повышения качества образования. По результатам социологического исследования за три года прослеживается положительная динамика в результатах анкетирования в Учреждении и соответствует данным показателям удовлетворенности населения качеством образовательных услуг средним показателям. Регулярно по плану проводятся Общие родительские собрания (онлайн), собрания в группах (на улице), совместные выставки работ родителей с детьми. Родители участвуют в субботниках, помогают в организации праздников для детей. Охват родительской общественности составляет до 70%.

Достигнуто путем:

- активного вовлечения родителей в воспитательно-образовательный процесс;
- изучения потребностей и социального заказа населения.

### **1.2.7. Заключение. Перспективы и планы развития Учреждения**

Деятельность Учреждения находится в режиме постоянного развития.

В 2023- 2024 учебном году планируется продолжить работу инновационной площадки «Организационно-методическое обеспечение реализации образовательной программы для детей раннего возраста в условиях ДОО». В ходе него прописывается сущностная характеристика системы педагогических технологий в практике работы ДОУ в рамках современных стандартов; систематизируется программное, методическое и мониторинговое обеспечение; готовятся к выпуску в печать методические рекомендации (картотека инновационных технологий в работе с детьми раннего возраста, программа, методические материалы и рекомендации к их использованию).

В настоящий момент для развития Учреждения перед нами стоят следующие задачи:

- Обеспечение равных возможностей для получения дошкольного образования.
- Увеличение охваченности разными формами дошкольного образования всех нуждающиеся детей в возрасте от 1,5 до 7 лет.
- Внедрение инновационных, современных технологий в образовательный процесс.
- Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах воспитательно-образовательной работы с детьми и взаимодействия с семьями

воспитанников.

- Внедрение инновационных здоровьесберегающих технологий.
- Обеспечение психофизического благополучия детей в условиях ДОО, социальной адаптации к социуму, развивающему общению с взрослыми и детьми.
- Достаточно высокий уровень общего, интеллектуального, эмоционального и волевого развития воспитанников, закрепление человеческих начал личности, развитие способностей, коммуникативности, доброты, эмоциональной отзывчивости.
- Изучение и обобщение опыта работы педагогов по воспитанию и обучению дошкольников.
- Улучшение материально-технической базы.
- Построение современной развивающей предметно-пространственной среды.
- Формирование положительного имиджа, как образовательного учреждения, так и социального партнера.

## БЛОК 2.

### **2.1. Цели и задачи работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** Построение работы МБДОУ в соответствии с ФООП ДО на основе ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Задачи на 2023-2024 учебный год:**

1. Обеспечение роста профессиональной компетенции педагогов в обучении воспитанников финансовой грамотности при организации воспитательно-образовательного процесса в ДОО.
2. Использование эффективных технологий в работе по формированию духовно-нравственных категорий, личностных компетенций и патриотических чувств у дошкольников в процессе освоения и реализации Программы воспитания ДОО.
3. Воспитание культуры здорового образа жизни и основ безопасности жизнедеятельности дошкольников через интеграцию различных видов деятельности.

### **2.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Обеспечение педагогическими кадрами (от общей штатной численности) – 100 %

<i>Административные сотрудники</i>			
<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Должность</i>	<i>Образование</i>
1.	<i>Полякова Елена Владимировна</i>	<i>Заведующий</i>	<i>Высшее</i>
2.	<i>Панютина Татьяна Альбертовна</i>	<i>Заместитель заведующего по УВР</i>	<i>Высшее</i>
3.	<i>Дебеля Марина Александровна</i>	<i>Заместитель заведующего по АХЧ</i>	<i>Средне-специальное</i>

<i>Педагогический состав</i>					
<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Образование</b>	<b>Квалификационная категория</b>	<b>Педагогический стаж работы</b>
1.	Аликсиевская В.Е.	Воспитатель с функционалом ФИЗО	высшее	высшая	17
2.	Башкатова Е.М.	воспитатель	высшее	высшая	8
3.	Беляева О.Л.	старший воспитатель	высшее	высшая	19
5.	Булгакова Н.Ю.	воспитатель	высшее	без категории	1
6.	Васильева М.В.	воспитатель	средне-специальное	1 категория	2
7.	Васильченко Е.А.	воспитатель	высшее	1 категория	2,5
8.	Гладких А.С.	воспитатель	высшее	без категории	1
9.	Гордеева М.В.	социальный педагог	высшее	1 категория	2
10.	Грабельникова В.В.	музыкальный руководитель	высшее	высшая	28
11.	Грачева Е.Ю.	педагог-психолог	высшее	1 категория	9
12.	Гриднева Ю.А.	воспитатель	средне-профессиональное	1 категория	4
13.	Дедова Е.Н.	учитель-логопед	высшее	1 категория	11
14.	Дьякова Е.И.	воспитатель	высшее	без категории	1
15.	Екимкова Е.И.	воспитатель	высшее	высшая	29
16.	Ермоленко О.В.	воспитатель	высшее	1 категория	1,7
17.	Заздравная И.А.	воспитатель с функционалом ИЗО	высшее	высшая	10
18.	Иванникова А.А.	воспитатель	не законченное высшее	без категории	1,7
19.	Казимова И.И.	воспитатель	высшее	Без категории	2,7
20.	Кириянова А.В.	воспитатель	средне-специальное	без категории	3
21.	Курова И.Н.	воспитатель	высшее	1 категория	14
22.	Лондовская Н.С.	воспитатель	средне-специальное	1 категория	3
23.	Магомедова Д.М.	Педагог-психолог	высшее	Без категории	1
24.	Михайлова Л.П.	воспитатель	средне-профессиональное	высшая	22
25.	Никулина Т.А.	воспитатель	высшее	1 категория	4
26.	Новрузбекова Х.Э.	воспитатель	высшее	Без категории	1
27.	Пазова А.Р.	воспитатель	высшее	Без категории	4
28.	Савельева О.Н.	воспитатель	высшее	1 категория	9

29.	Саитова А.Г.	воспитатель	высшее	1 категория	1
30.	Серова Е.А.	воспитатель	высшее	1 категория	2,7
31.	Стадник О.Г.	воспитатель	высшее	1 категория	8
32.	Тенищева Н.В.	воспитатель	высшее	1 категория	8
33.	Усачева Е.А.	воспитатель	высшее	1 категория	3
34.	Чашкина В.А.	музыкальный руководитель	высшее	Без категории	1 мес
35.	Чернощекова Е.Н.	воспитатель	средне- профессионал ьное	1 категория	19
36.	Шагаева Н.М.	воспитатель	высшее	Высшая	32
37.	Шукова С.К.	воспитатель	высшее	1 категория	3

Ответственные за помещения:

Музыкальный зал: Чашкина В.В.

Спортивный и тренажерный зал: Аликсиевская В.Е.

Социально – психологический кабинет: Гордеева М.В., Магомедова Д.М.,

Логопедический кабинет: Дедова Е.Н.

<b>БЛОК 3.</b>			
<b>3.1. Организационно-управленческий</b>			
Цель работы по реализации блока: Нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.			
<b>3.1.1. Нормативно - правовое обеспечение деятельности учреждения</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Исполнитель</b>
1.	Совершенствование и расширение нормативно правовой базы ДОУ на 2023-2024 уч. год.	сентябрь-ноябрь	заведующий
2.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023-2024 уч. год	сентябрь-ноябрь	заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно - правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения и др.) в соответствии с ФОП ДО	в течение года	заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	сентябрь	заместитель заведующего по УВР заместитель заведующего по АХЧ
5.	Производственные собрания и инструктажи	2 раза в квартал	заведующий заместитель заведующего по УВР заместитель заведующего по АХЧ
6.	Работа в системах: «РИС ДОО, НАВИГАТОР, bus.gov»	ежедневно	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель



7.	Управление системой платных образовательных услуг	ежедневно	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
8.	Корректировка программ по образовательным, дополнительным образовательным услугам	август - сентябрь	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
<b>3.1.2. Информационно – аналитическая деятельность учреждения</b>			
<u>Цель работы по реализации блока:</u> совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФООП ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.			
№ п/п	Мероприятия	Дата	Исполнитель
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	2 раза в квартал	заведующий
2.	Подведение итогов деятельности ДООУ за 2023 - 2024 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: проблемный анализ деятельности ДООУ по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДООУ; анализ состояния материально – технической базы; анализ реализации инновационных технологий в ДООУ анализ педагогических кадров и др. анализ заболеваемости детей	май	заведующий заместитель заведующего по УВР старший воспитатель заместитель заведующего по АХЧ
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 - 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы	август	заведующий заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
4.	Составление перспективных планов работы ДООУ, разработка стратегии развития на основе анализа работы учреждения	август	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
5.	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	ежемесячно	педагоги
6.	Проведение педсоветов, инструктажей, и других форм информационно - аналитической деятельности	2 раза в квартал	заведующий заместитель заведующего по УВР старший воспитатель заместитель заведующего по АХЧ
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	октябрь январь апрель	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель

8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги	ежедневно	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
<b>3.1.3. Заседание органов самоуправления (Совет родителей)</b>			
Цель работы по реализации блока: содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитие инициативы коллектива, реализации прав ДОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательной и финансово – хозяйственной деятельности.			
№ п/п	Мероприятия	Дата	Исполнитель
1.	1. Утверждение состава Совета родителей (16 человек). 2. Обсуждение плана работы на 2023 – 2024 учебный год. 3. Проведение анкетирования родителей детского сада «Об удовлетворенности работой детского сада». 3. Знакомство с перечнем дополнительных услуг по образовательной деятельности с детьми. 4. Участие родителей ДОУ в НОКО	сентябрь	заведующий заместитель заведующего по УВР старший воспитатель заместитель заведующего по АХЧ
2.	1. Знакомство с нормативно - правовыми документами и программно-методическим обеспечением, как одним из условий организации сотрудничества детского сада и семьи. 2. Разработка проектов по благоустройству зимних площадок с учетом возрастных особенностей и возможности создания условий для развития основных движений. 3. Подготовка к проведению Новогодних праздников для детей в ДОУ.	декабрь	заведующий заместитель заведующего по УВР старший воспитатель заместитель заведующего по АХЧ
3.	1. Подготовка к летней оздоровительной компании. 2. Проведение конкурса «Декор участка» 3. Итоги работы родительского комитета за 2023 - 2024 учебный год. Благоустройство участков и территории - озеленение; - ремонт и покраска игрового оборудования; - создание разметки автодорожного городка; - создание проектов по оформлению участков. 4. Подготовка к 2024-2025 учебному году.	май	заведующий заместитель заведующего по УВР старший воспитатель заместитель заведующего по АХЧ

<b>3.1.4. Сопровождения при заведующем</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Исполнитель</b>
1.	1. Координация обязанностей работников управленческого аппарата (делегирование полномочий); 2. Анализ состояния документации педагогов на начало учебного года; 3. Противоковидные мероприятия; 4. Мониторинг выполнения денежных и физиологических норм питания детей; 5. Анализ комплектования групп. 6. НОКО	сентябрь	заведующий
2.	1. Деятельность внутренней системы управления; 2. Заключение договоров с родителями и сотрудниками, оформление документации по оказанию платных образовательных услуг; 3. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников; 4. Проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ, Covid - 19; 5. Мониторинг выполнения денежных и физиологических норм питания детей; 6. Текущий момент.	октябрь	заведующий
3.	1. Результативность контрольной деятельности; 2. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников; 3. Мониторинг выполнения денежных и физиологических норм питания детей; 4. Управление системой платных дополнительных образовательных услуг, контроль исполнения смет; 5. Формирование проекта плана финансово-хозяйственной деятельности на 2024 г.; 6. Мониторинг температурного режима групп; 7. Разное.	ноябрь	заведующий
4.	1. Результаты административного контроля; 2. Проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ; 3. Утверждение графика проведения новогодних праздников. Обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников; 4. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности за 2022 г. 5. Согласование графика отпусков сотрудников в 2024 г.;	декабрь	заведующий

	6. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников; 7. Текущий момент.		
5.	1. Выполнение муниципального задания 2023 г.; 2. Планирование работы по реализации муниципального задания на 2024 г. 3. Организации работы по оказанию дополнительных платных услуг за 1 полугодие. 4. Мониторинг выполнения денежных и физиологических норм питания. 5. Отчет о посещаемости и заболеваемости воспитанников за год. 6. Анализ санитарно-эпидемиологической работы в ДОУ.	январь	заведующий
6.	1. Результаты административного контроля. 2. Представление наградного материала для награждения работников отраслевыми и государственными наградами, грамотами. 3. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников. 4. Мониторинг выполнения денежных и физиологических норм питания. 5. Мониторинг температурного режима групп. 6. Текущий момент.	февраль	заведующий
	1. Отчет о деятельности сайта МБДОУ, о предоставлении услуг участникам образовательного процесса. 2. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников. 3. Анализ питания за февраль. 4. Управление системой платных дополнительных образовательных услуг, контроль исполнения смет. 5. Разное	март	заведующий
8.	1. Проведении мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории ДОУ. 2. Подготовка к косметическому ремонту помещений ДОУ. 3. Анализ питания за март. 4. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников. 5. Мониторинг температурного режима групп. 6. Текущий момент	апрель	заведующий

9.	<p>1. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>2. Подготовка отчетных документов ДОУ.</p> <p>3. Итоги проведения месячника безопасности.</p> <p>4. Переход на летний режим работы.</p> <p>5. Подготовка к летнему оздоровительному периоду.</p> <p>6. Разное.</p>	май	заведующий
<b>3.1.5. Общее собрание работников</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Исполнитель</b>
1.	<p>1. Итоги подготовки ДОУ к началу нового учебного года.</p> <p>2. Правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>3. Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности». «Противопожарная безопасность».</p> <p>4. Сотрудничество воспитателя и помощника воспитателя при организации воспитательно-образовательной работы.</p> <p>5. Текущие организационные вопросы.</p> <p>6. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p>	сентябрь	заведующий заместитель заведующего по УВР заместитель заведующего по АХЧ
2.	<p>1. Итоги работы первого полугодия;</p> <p>2. Составление графика отпусков на 2024 год;</p> <p>3. Отчет о выполнении муниципального задания.</p> <p>4. Текущие организационные вопросы.</p> <p>5. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p>	январь	заведующий заместитель заведующего по УВР заместитель заведующего по АХЧ
3.	<p>1. Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>3. Сохранность имущества.</p> <p>4. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный период.</p> <p>5. Текущие организационные вопросы.</p> <p>6. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p> <p>7. Выдвижение кандидатур для</p>	май	заведующий заместитель заведующего по УВР заместитель заведующего по АХЧ

	подготовки наградного материала представленных к награждению.		
<b>3.1.6. Заседания психолого – педагогической комиссии</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Исполнитель</b>
1.	<u>Организационное Заседание № 1:</u> 1. Утверждение состава ППк, положения ППк, плана работы ППк, распределение функциональных обязанностей; 2. Рассмотрение запросов участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников; 3. Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ; 4. Определение методик и сроков комплексного обследования детей группы риска специалистами ДОУ; 3. Разработка рекомендаций по психолого- педагогическому сопровождению детей; 4. Обсуждение и принятие решений.	сентябрь	заведующий заместитель заведующего по УВР старший воспитатель комиссия
2.	<u>Заседание № 2:</u> «Анализ результатов обследования детей специалистами». 1. Обсуждение результатов комплексного обследования; 2. Результаты освоения содержания образовательной программы воспитанниками; Оценка динамики развития, внесение изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого- педагогического сопровождения воспитанника. 4. Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи детям; 5. Предварительный анализ готовности воспитанников подготовительных к школе групп к школьному обучению. 6. Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического обследования детей. 3. Обсуждение и принятие решений.	ноябрь	заведующий заместитель заведующего по УВР старший воспитатель комиссия
3.	<u>Заседание № 3:</u> «Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ» 1. Анализ динамики коррекционно-	март	заведующий заместитель заведующего по УВР

	<p>развивающей работы с детьми, получающими психолого-медико-педагогическое сопровождение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ коррекционно-развивающей работы в группе компенсирующей направленности;</li> <li>• анализ коррекционно-развивающей работы с воспитанниками подготовительных к школе групп;</li> <li>• анализ коррекционно-развивающей работы с детьми группы риска;</li> </ul> <p>2. Изменение и дополнение рекомендаций для педагогов и родителей по работе с детьми с низкой динамикой развития;</p> <p>3. Формирование коллегиальных заключений.</p>		старший воспитатель комиссия
4.	<p><i>Заседание № 4: «Итоги работы ППк за учебный год. Планирование работы на 2023-2024 учебный год».</i></p> <p>1. Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность;</p> <p>2. Анализ деятельности ППк за 2023-2024 учебный год;</p> <p>3. Разработка рекомендаций по итогам коррекционной работы для педагогов и родителей (законных представителей) по дальнейшей работе с детьми.</p>	май	заведующий заместитель заведующего по УВР старший воспитатель комиссия
5.	При возникновении новых обстоятельств	ежемесячно	заместитель заведующего по УВР
<b>3.1.7. Педагогические советы</b>			
1.	<p><b><u>Педагогический совет № 1</u></b> (установочный - форма проведения – традиционная): «Перспективы развития педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год» - подведение итогов работы в летний период, утверждение годового плана деятельности ДОУ, образовательных программ и других документов, регулирующих организацию образовательного процесса, оценка готовности ДОУ к новому учебному году.</p> <p>- Итоги летнего оздоровительного периода;</p> <p>- Согласование плана работы специалистов на 2023-2024 учебный год;</p>	август	заведующий заместитель заведующего по УВР старший воспитатель

	<p>- Ознакомление с планом мероприятий по годовым задачам на 2023-2024 учебный год;</p> <p>- Согласование перечня программ и технологий, используемых в работе ДОУ;</p> <p>- Принятие расписания ООД, рабочих программ, дополнительных образовательных программ, рабочей программы воспитания, годового плана, учебного плана, планов работ (по казачеству, ПДД, «К здоровой семье через детский сад», Академии дошкольных наук, план работы учителя-логопеда, социально – психологической службы);</p> <p>- Знакомство педагогов с графиком прохождения аттестации;</p> <p>- Итоги смотра готовности ДОУ и групп, кабинетов к новому учебному году;</p> <p>- Санитарное состояние;</p> <p>- Инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников;</p> <p>Обсуждение и принятие решений.</p>		
2.	<p><b><u>Педагогический совет № 2</u></b>  <i>(тематический -форма проведения – деловая игра):</i> «Совершенствование профессиональной компетентности педагогов в вопросах экономического воспитания дошкольников, посредством эффективного применения современных технологий».</p> <p><b><u>Цель:</u></b> совершенствовать работу педагогов, направленную на формирование финансовой грамотности дошкольников.</p> <p><b><u>Повестка:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 1</li> <li>2. Современные технологии экономического воспитания дошкольников.</li> <li>3. Формы взаимодействия с родителями в процессе изучения ребёнком основ финансовой грамотности.</li> <li>4. Практическая часть. Деловая игра «Финансовый ринг».</li> <li>5. Итоги тематического контроля: «Формирование финансовой</li> </ol>	ноябрь	заведующий заместитель заведующего по УВР старший воспитатель педагоги



	грамотностиу детей дошкольного возраста». 6. Презентация авторских дидактическихсредств обучения по финансовойграмотности. Решение педагогического совета.		
3.	<b><u>Педагогический совет № 3</u></b> (тематический- форма проведения – деловая дискуссия): «Использование эффективных технологий в работе по формированию духовно-нравственныхкатегорий, личностных компетенций и патриотических чувств у дошкольников впроцессе освоения и реализации Программы воспитания ДОУ» <u>Цель:</u> повышение компетентности педагогических работников по реализации Программы воспитаниядетей. <u>Повестка:</u> 1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 2 2. Духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации как основа воспитательной деятельности вдетском саду. 3. Развитие чувство патриотизма и гражданственности у детей старшегодошкольного возраста через игру. 4. Воспитание бережного отношение кприроде как образовательный ресурс патриотического воспитания. 5. Итоги тематической проверки «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» 6. Решение педагогического совета.	январь	заведующий заместитель заведующего по УВР старший воспитатель воспитатели
4.	<b><u>Педагогический совет № 4</u></b> (тематический- форма проведения –круглый стол): «Воспитание культуры здорового образажизни и основ безопасности жизнедеятельности дошкольников через интеграцию различных видов деятельности» <u>Цель:</u> Систематизировать содержание деятельности воспитателей ДОУ по формированию безопасности жизнедеятельности и здорового образа	апрель	заведующий заместитель заведующего по УВР старший воспитатель

	<p>жизни детей дошкольного возраста.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 3</li> <li>2. Итоги тематической проверки «Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы».</li> <li>4. Игра - тренинг «Безопасность ребенка в опасных и чрезвычайных ситуациях».</li> <li>5. Использование кейс-технологии для формирования культуры здорового образа жизни и основ безопасности дошкольников.</li> <li>6. Гармония физического и психологического здоровья взрослых и детей.</li> <li>7. Решение педагогического совета.</li> </ol>		
5.	<p><b><i>Педагогический совет № 5</i></b>  <i>(итоговый -форма проведения –традиционная);</i>  <u>Цель:</u> анализ психолого-педагогической хозяйственной деятельности ДООУ за 2023-24 учебный год, определение задачи на новый учебный год.  <u>Повестка:</u>  1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 4.  2. Отчет финансово - хозяйственной деятельности ДООУ.  3. Анализ образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год;  • результаты мониторинга освоения воспитанниками ОП ДО (выступление педагогов).  • результаты мониторинга физического развития и физической подготовленности дошкольников (сравнительный анализ);  • анализ физкультурно-оздоровительной работы за учебный год;  • результаты подготовки детей к школе; отчеты по ПДД, родительского клуба «К здоровой семье через детский сад», Академии дошкольных наук, план</p>	май	заведующий заместитель заведующего по УВР старший воспитатель

работы учителя -логопеда, социально – психологической службы). 4. Принятие плана летнего оздоровительного периода. 5. Итоги смотра – конкурса на лучший дизайн участка. • Решение педагогического совета.		
--	--	--

**БЛОК 4.**

**4.1. Организационно-методическая работа**

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического уровня реализации годовых и других доминирующих Задач деятельности ДООУ; совершенствование и развитие результатов работы посредством педагогической деятельности, коллектива, работы с родителями, выявление с учётом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

**4.1.1. Педагогический час**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Дата</b>	<b>Исполнитель</b>
1.	«Организация предметно-развивающей среды в группах»	сентябрь	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
2.	«Экономическое воспитание, как средство формирования финансовой грамотности дошкольников»	октябрь	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
3.	«Организация работы с родителями по формированию у дошкольников основ финансовой грамотности»	ноябрь	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
4.	«Профессиональные затруднения педагогов по реализации программы воспитания. Пути решения»	декабрь	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
5.	«Центры нравственно-патриотического воспитания в группах»	январь	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
6.	«Формирование культуры безопасного поведения у детей дошкольного возраста»	февраль	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
7.	«Совершенствование деятельности по профилактике ДДТТ»	март	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
8.	«Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни у детей дошкольного возраста через	апрель	заместитель заведующего по УВР

	использование разнообразных форм, методов и приемов взаимодействия с родителями»		старший воспитатель
9.	«Организация образовательной деятельности по ознакомлению детей с традициями русского народа»	май	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
<b>4.1.2. Семинары, семинары – практикумы, мастер - классы</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Дата</b>	<b>Исполнитель</b>
1.	Семинар – практикум: «Воспитатель-мастер своего дела»	сентябрь	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
2.	Семинар: «Создание игровых финансовых технологий для детей дошкольного возраста»	октябрь	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
3.	Мастер – класс: «Воспитываем в детях финансовую грамотность»	ноябрь	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
4.	Семинар: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в контексте ФГОС ДО: усвоение норм и ценностей, формирование установок»	декабрь	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
5.	Семинар: «Формирование семейных ценностей и традиций у дошкольников в условиях ДОУ»	январь	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
6.	Семинар – практикум: «Метод кейс-технологии в дошкольном образовании».	февраль	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
7.	Мастер-класс: «Формирование культуры безопасного поведения в городе»	март	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
8.	Семинар-практикум: «Здоровьесберегающие технологии в условиях развития ДОУ»	апрель	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
9.	Семинар: «Педагогическое общение как важное условие эффективности образовательно-воспитательного процесса»	май	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
<b>4.1.3. Консультации</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Дата</b>	<b>Исполнитель</b>

1.	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
2.	«Структура и содержание портфолио педагога ДОУ»	сентябрь	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
3.	«Методические рекомендации по обучению детей основам финансовой грамотности»	октябрь	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
4.	«Дошкольник и экономика»	ноябрь	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
5.	«Формирование чувства патриотизма как духовно-нравственной ценности личности дошкольника»	декабрь	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
6.	«Ознакомление дошкольников с государственной символикой России»	январь	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
7.	«Использование игровых приёмов при проведении оздоровительных мероприятий с детьми раннего возраста»	февраль	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
8.	«Формы работы по основам безопасности жизнедеятельности в ДОУ»	март	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
9.	«Игры, которые лечат»	апрель	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
10.	Индивидуальные консультации	ежедневно	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель

#### **4.1.4. Школа начинающего педагога**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Дата</b>	<b>Исполнитель</b>
1.	«Давайте познакомимся» - собеседование педагогов-наставников с молодыми специалистами для определения направлений работы в 2023-2024 учебном году	сентябрь	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
2.	Консультация «Ведение документации»	октябрь	заместитель заведующего по УВР

	Консультация «Коммуникативная деятельность воспитателя с родителями» Организация и проведение прогулки (взаимопосещения).		старший воспитатель
3.	Проведение «Недели творчества» с показом режимных моментов Мастер-класс «Открываем в ребенке художника!»	ноябрь	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
4.	Консультация «Как подготовить и провести досуг с детьми дошкольного возраста» Мастер-класс «Театрализованные игры для дошкольников»	декабрь	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
5.	Консультация «Подвижные игры для детей дошкольного возраста» Посещение занятий «Волшебный мир танца»	январь	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
6.	Консультация «Как провести эффективно занятие» Посещение занятий у педагогов-наставников	февраль	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
7.	Консультация «Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя» Проведение «Недели творчества». Показ занятий молодыми специалистами	март	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
8.	Практикум по решению педагогических ситуаций. Посещение занятий «Мир сказки»	апрель	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
9.	«Мои достижения и трудности в учебном году»– обмен мнениями за «круглым столом».	май	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
<b>4.1.5. Тренинги для педагогов</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Дата</b>	<b>Исполнитель</b>
1.	«Я педагог, работаем в коллективе»	октябрь	педагог – психолог социальный педагог
2.	«Развивающий тренинг «Позволь себе быть счастливым»	январь	педагог – психолог социальный педагог
3.	«Стресс и способы регуляции эмоционального состояния»	апрель	педагог – психолог социальный педагог
<b>4.1.6. Смотры - конкурсы</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Дата</b>	<b>Исполнитель</b>
1.	«Готовность групп к новому учебному году»	сентябрь	воспитатели
2.	«Лучший центр детского развития»	октябрь	воспитатели
3.	«Рисунок «Народные ремесла»	ноябрь	воспитатели

4.	«Символ года - 2024»	декабрь	воспитатели
5.	«Зимние участки» (постройка из снега)	февраль	воспитатели
6.	«Масленица»	март	воспитатели
7.	«Пасхальный свет»	апрель	воспитатели
8.	«Дизайн участка»	май – июнь	воспитатели

#### *4.1.7. Самообразование педагогов*

<b>№ п/п</b>	<b>Педагог (исполнитель)</b>		<b>Тема</b>	<b>сроки</b>
1.	Булгакова Н.Ю.	воспитатель	«Игра как средство образовательной деятельности у дошкольников в условиях реализации ФОП ДО»	сентябрь - май, творческий отчет
2.	Магомедова Д.М.	педагог-психолог	«Инклюзивная практика работы педагога-психолога в ДОУ»	сентябрь - май, творческий отчет
3.	Васильева М.В.	воспитатель	«Воспитание нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста»	сентябрь - май, творческий отчет
4.	Гордеева М.В.	социальный педагог	«Формирование коммуникативных навыков у детей дошкольного возраста в игровой деятельности»	сентябрь - май, творческий отчет
5.	Васильченко Е.А.	воспитатель	«Организация работы по патриотическому воспитанию детей младшего дошкольного возраста»	сентябрь - май, творческий отчет
6.	Гриднева Ю.А.	воспитатель	«Игра как средство общения детей дошкольного возраста»	сентябрь - май, творческий отчет
7.	Иванникова А.А.	воспитатель	«Эмоциональное развитие дошкольников в театральной деятельности»	сентябрь - май, творческий отчет
8.	Тенищева Н.В.	воспитатель	«Развитие звуковой культуры речи у дошкольников старшего возраста в совместной деятельности через использование артикуляционной гимнастики, чистоговорок и скороговорок»	сентябрь - май, творческий отчет
9.	Чашкина В.А.	музыкальный руководитель	«Использование новых форм работы при подготовке праздников и развлечений»	сентябрь - май, творческий отчет
10.	Ермоленко О.В.	воспитатель	«Игра как средство образовательной деятельности в условиях реализации ФОП ДО»	сентябрь - май, творческий отчет
11.	Стадник О.Г.	воспитатель	«Стайрофоминг как средство развития творческих способностей детей»	сентябрь - май, творческий отчет
12.	Башкатова Е.М.	воспитатель	«Развитие связной речи у детей старшего дошкольного возраста»	сентябрь - май, творческий отчет

13.	Чернощекова Е.Н.	воспитатель	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей»	сентябрь - май, творческий отчет
14.	Пазова А.М.	воспитатель	«Формирование у детей младшего дошкольного возраста культурно-гигиенических навыков»	сентябрь - май, творческий отчет
15.	Шагаева Н.М.	воспитатель	«Формирование финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста»	сентябрь - май, творческий отчет
16.	Михайлова Л.П.	воспитатель	«Современные подходы к организации ФЭМП дошкольников в соответствии с ФОП ДО»	сентябрь - май, творческий отчет
17.	Саитова А.Г.	воспитатель	«Развитие речи детей дошкольного возраста средствами игровых технологий»	сентябрь - май, творческий отчет
18.	Никулина Т.А.	воспитатель	«Проектный метод в духовно-нравственном воспитании дошкольников»	сентябрь - май, творческий отчет
19.	Заздравная И.А.	воспитатель	«Организация работы по нейрографики с дошкольниками»	сентябрь - май, творческий отчет
20.	Екимкова Е.И.	воспитатель	«Развитие детского интеллекта с применением народного фольклора»	сентябрь - май, творческий отчет
21.	Курова И.Н.	воспитатель	«Развитие игровой деятельности у детей раннего возраста»	сентябрь - май, творческий отчет
22.	Дьякова Е.И.	воспитатель	«Формирование словарного запаса у детей дошкольного возраста с помощью игровых технологий»	сентябрь - май, творческий отчет
23.	Беляева О.Л.	старший воспитатель	«Организация единого информационного пространства в дошкольной организации в условиях реализации ФОП ДО»	сентябрь - май, творческий отчет
24.	Шукова С.К.	воспитатель	«Театрализованная деятельность как средство развития креативной личности ребенка»	сентябрь - май, творческий отчет
25.	Дедова Е.Н.	учитель-логопед	«Формирование грамматического строя речи у детей старшего дошкольного возраста посредством использования ИКТ в коррекционно-развивающей работе»	сентябрь - май, творческий отчет
26.	Грабельникова В.В.	музыкальный руководитель	«Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством применения современных технологий»	сентябрь - май, творческий отчет



27.	Савельева О.Н.	воспитатель	«Развитие поисково-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования»	сентябрь - май, творческий отчет
28.	Усачева Е.А.	воспитатель	«Формирование дружеских взаимоотношений у детей дошкольного возраста»	сентябрь - май, творческий отчет
29.	Аликсиевская В.Е.	воспитатель	«Игровой стретчинг как способ повышения интереса к физкультурным занятиям»	сентябрь - май, творческий отчет
30.	Чайкина Н.С.	воспитатель	«Формирование коммуникативных качеств у детей среднего дошкольного возраста»	сентябрь - май, творческий отчет
31.	Серова Е.А.	воспитатель	«Формирование у детей дошкольного возраста навыков безопасного поведения»	сентябрь - май, творческий отчет
32.	Лондовская Н.С.	воспитатель	«Формирование у детей старшего дошкольного возраста предпосылок учебной деятельности»	сентябрь - май, творческий отчет
33.	Кириянова А.В.	воспитатель	"Использование игровых технологий в развитии мелкой моторики руки детей младшего дошкольного возраста"	сентябрь - май, творческий отчет

#### **4.1.8. Открытые просмотры организованной образовательной деятельности**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнитель</b>
1.	Формировании экономических компетенций детей дошкольного возраста в разных видах деятельности и образовательных областях.	ноябрь	Васильева М.В. Михайлова Л.П. Дьякова Е.И. Башкатова Е.М.
2.	Формирование представления о России, как родной стране, продолжать знакомство с понятиями Родина, Отчизна. Знакомство с народной культурой и традициями Формирование нравственных качеств личности ребенка в процессе экологического воспитания	январь	Гриднева Ю.А. Лондовская Н.С. Чернощекова Е.Н. Стадник О.Г.
3.	Формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы работы	апрель	Екимкова Е.И. Саитова А.Г. Никулина Т.А. Тенищева Н.В.

#### **4.1.9. Повышение квалификации**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнитель</b>
--------------	-------------	--------------	--------------------

1.	Образовательные технологии в деятельности педагога ДОО	2023	Васильева Мария Владимировна	
2.	Социально-коммуникативное и речевое развитие детей дошкольного возраста в условиях ДОО	2023	Шагаева Наталья Михайловна	
3.	Нетрадиционные технологии в коррекционной работе с детьми дошкольного возраста, имеющими ОВЗ	2023	Чернощекова Елена Николаевна	
4.	Современные методики организации образовательной деятельности в ДОО	2023	Тенищева Наталья Валерьевна	
5.	ФГОС ДО: особенности организации образовательной деятельности в ДОО	2024	Кириянова Анастасия Васильевна	
6.	Современные методики организации образовательной деятельности в ДОО	2024	Ермоленко Ольга Владимировна	
7.	Содержание и методы воспитания детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО	2024	Голова Елена Александровна	
8.	Социально-коммуникативное и речевое развитие детей дошкольного возраста в условиях ДОО	2024	Новрузбекова Хадижат Эдиковна	
9.	Образовательные технологии в деятельности педагога ДОО	2024	Никулина Татьяна Алексеевна	
10.	Актуальные аспекты методической работы в дошкольной образовательной организации	2024	Беляева Ольга Леонидовна	
	Цифровые компетенции педагога ДОО	2024	Сайтова Аминат Гучешаовна	
	Психологическая служба в образовательной организации: содержание и направления деятельности педагога-психолога	2024	Магомпедова Джамиля Мухтаровна	
<b>4.1.10. Аттестация педагогов</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Педагог (должность)</b>	<b>Аттестация на категорию</b>	<b>Датирование заявления педагогическими работниками</b>	<b>Сроки подачи заявления в СКИРО</b>
1.	Аликсиевская В.Е. (воспитатель)	Высшая	20.10.2023	20.10.2023
2.	Дедова Е.Н. (учитель-логопед)	Высшая	20.10.2023	20.10.2023
3.	Савельева О.Н. (воспитатель)	Высшая	20.10.2023	20.10.2023
4.	Иванникова А.А. (воспитатель)	Первая	20.10.2023	20.10.2023
5.	Кириянова А.В. (воспитатель)	Первая	20.10.2023	20.10.2023
6.	Дьякова Е.И. (воспитатель)	Первая	20.10.2023	20.10.2023
<b>4.1.11. Методическая работа по аттестации</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнитель</b>	

1.	Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014г. N 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	сентябрь	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
2.	Самоанализ педагогической деятельности за последние 2 года	сентябрь	старший воспитатель
3.	Оформление стенда «Готовимся к аттестации»	сентябрь - март	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
4.	Методическое сопровождение деятельности педагогов, подавших заявление на аттестацию (мониторинг):	сентябрь октябрь ноябрь	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
5.	Оказание помощи в заполнении приложения к экспертному заключению и оформлению портфолио	в течение года	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
6.	Размещение материалов из опыта работы аттестуемых на сайте ДОУ и профессиональных сайтах	в течение года	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
<b>4.1.12. Организация работы методического кабинета</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнитель</b>
1.	Подготовка материалов для обновления информации на сайте ОО. Обновление информационно - методических стендов педагогической направленности.	сентябрь	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
2.	Пополнить методический кабинет методической литературой и пособиями в соответствии с ФГОС ДО	октябрь	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
3.	Обзор программно-методической литературы по разностороннему развитию детей дошкольного возраста (выставка в методическом кабинете)	ноябрь	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель

4.	Организация работы по самообразованию педагогов ДОУ.	в течение года	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
5.	Подбор и оформление картотеки подвижных игр зимой	декабрь	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
6.	Систематизация, обновление и оформление картотеки на пособия, дидактические игры, по образовательным областям, в соответствии с годовыми задачами: - развитие речи; - познавательное развитие; - социально - коммуникативное развитие - художественно - эстетическое развитие; - физическое развитие	сентябрь - октябрь ноябрь - декабрь январь - февраль март – апрель май	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
7.	Коррекция рабочих программ педагогов, в соответствии с годовыми задачами	август	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
8.	Составление циклограмм для воспитателей всех возрастных групп «Организация образовательной деятельности с детьми в ходе режимных моментов»	август	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
9.	Обновление информационного стенда для педагогов, в соответствии с годовыми задачами	ежемесячно	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
10.	Организация выставок; Новинки литературы; Содержание воспитательно – образовательной работы с детьми осенью (зимой, весной, летом); Содержание воспитательно – образовательной работы с детьми к календарным праздникам; Готовимся к педсовету, в соответствии с годовыми задачами	1 раз в квартал сентябрь, декабрь март, июнь ноябрь, февраль, май март октябрь август, ноябрь, январь, март, май	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
<b>4.1.13. Мониторинг воспитательно-образовательного процесса</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнитель</b>

1	Мониторинг освоение детьми основной общеобразовательной программы	сентябрь, апрель	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
2	Мониторинг «Психологическая готовность к школьному обучению»; - Определение школьной зрелости по тесту Керна-Йирасека	апрель	старший воспитатель педагог - психолог
3	Удовлетворенность качеством образовательной услуги образовательного учреждения	октябрь, апрель	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
4	Мониторинг обученности педагогических кадров	сентябрь, апрель	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель

#### **4.1.14. Выставки**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Дата</b>	<b>Исполнитель</b>
1.	Фотовыставка «Семейные прогулки по Ставрополью»	сентябрь	старший воспитатель воспитатели
2.	Выставка детских рисунков «Для любимых воспитателей»	26 сентября	старший воспитатель воспитатели
3.	Выставка декоративно-прикладного творчества «Бабушкины руки», Вернисаж «Художница Осень»	октябрь	старший воспитатель воспитатели
4.	Выставка рисунков «Моя Россия, мои друзья» Фотовыставка «Вот какие наши мамы!»	27 ноября	старший воспитатель воспитатели
5.	Выставка работ совместного творчества детей, родителей и педагогов «Символ года»	декабрь	старший воспитатель воспитатели
6.	Выставка детских рисунков «Защитники глазами детей»	февраль	старший воспитатель воспитатели
7.	Выставка работ совместного творчества детей, родителей и педагогов «Весенний подарок», Масленица»	март	старший воспитатель воспитатели
8.	Выставка детских рисунков «Удивительный мир космоса»	апрель	старший воспитатель воспитатели
9.	Выставка рисунков «Великая Победа»	май	старший воспитатель воспитатели

10.	Выставка работ совместного творчества детей, родителей и педагогов «Наши педагоги»	май	старший воспитатель воспитатели
-----	--	-----	------------------------------------

<b>БЛОК 5.</b>			
<b>5.1. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей и социумом</b>			
<u>Цель работы по реализации блока:</u> оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.			
<b>5.1.1. Педагогическое просвещение родителей</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнитель</b>
1.	Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей в ДОУ	Август – сентябрь (в течение года)	заведующий старший воспитатель
2.	Консультации «Адаптации детей к детскому саду»	сентябрь	Педагог-психолог
3.	Проведение общих родительских собраний: - «Новый учебный год – новый этап в жизни ДОУ»; - «Чему мы научились за год»	сентябрь  апрель	заведующий заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
4.	Проведение родительских собраний во всех возрастных группах	сентябрь - ноябрь-апрель	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель воспитатели
5.	Анкетирование «Удовлетворенность родителей работой ДОУ»	октябрь-апрель	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
6.	СМИ размещение материалов о ДОУ на официальном сайте ДОУ	в течение года	заместитель заведующего по УВР
7.	Консультация «Правила дорожные»	октябрь	старший воспитатель социальный педагог
8.	Информационный лист «Права ребенка»	ноябрь	старший воспитатель учитель - логопед
4.	Консультация «Методы воспитания детей дошкольного возраста»	ноябрь	старший воспитатель педагог - психолог

5.	Консультация «Безопасный Новый год»  Консультация «Формирование у детей интереса к народной семейной культуре»	декабрь	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель социальный педагог
6.	Консультация «Особенности патриотического воспитания современных дошкольников»	январь	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель социальный педагог
7.	Консультация «Игрушки для детей» «Безопасность детей»	февраль	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
8	Консультация «Безопасность детей»	март	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
9	Памятки для родителей по формированию привычек здорового образа жизни	апрель	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
10	Памятки «Родителям будущих первоклассников», «Солнце, воздух и вода – мои лучшие друзья»	май	старший воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог

**5.1.2. Информационно-справочные стенды**

**Информация для родителей в помещениях ДОУ:**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнитель</b>
1.	- Одежда детей в детском саду	сентябрь	старший воспитатель педагоги
2.	- Профилактика плоскостопия у детей дошкольного возраста	октябрь	старший воспитатель педагоги
3.	- Профилактика инфекционных заболеваний	ноябрь	старший воспитатель педагоги
4.	- Правильная осанка-залог здоровья	декабрь	старший воспитатель педагоги
5.	- Поговорим о правильном питании	январь	старший воспитатель педагоги

6.	- Действия при чрезвычайных ситуациях	февраль	старший воспитатель педагоги
7.	- Безопасность в ДОУ	март	старший воспитатель педагоги
7.	- Безопасность ребёнка в автомобиле	апрель	старший воспитатель педагоги
8.	- Летний оздоровительный период	май	старший воспитатель педагоги

**Оформление наглядного материала в группах по предупреждению ДТП:**

1.	- Обучение ребёнка правилам безопасного поведения; - Какие правила дорожного движения должен знать каждый ребёнок; - Памятки для родителей по предупреждению ДТП	раз в квартал	старший воспитатель воспитатели
----	--	---------------	------------------------------------

**5.1.3. Общие родительские собрания**

№ п/п	Тема	Сроки	Исполнитель
1.	Тема: «Новый учебный год – новый этап в жизни ДОУ» Цель: ознакомление родителей воспитанников ДОУ с организацией учебно-воспитательного процесса в ДОУ на текущий учебный год, активизация роли родителей в создании оптимальных условий развития ребёнка, включение родителей в единое воспитательно-образовательное пространство. <u>План проведения:</u> 1. Слайд-шоу «Наш любимый детский сад»; 2. Выступление заведующего: представление педагогического коллектива; 3. Выступление заместителя заведующего по УВР: представление ООП ДО, особенности организации воспитательно-образовательного и коррекционно-развивающего процесса в ДОУ; 4. Выступление старшего воспитателя: - Платные образовательные услуги; - Заполнение анкет; 5. Выборы родительского комитета; 6. Выступления специалистов; 7. Представление сайта ДОУ в сети Интернет (выступление	сентябрь	заведующий заместитель заведующего по УВР старший воспитатель педагоги



	администратора сайта); 8. Разное (ваши вопросы – наши ответы).		
2.	Тема: «Чему мы научились за год» Цель: подведение итогов образовательной деятельности; <u>План проведения:</u> 1. Познакомить родителей с достижениями и успехами их детей; 2. Подвести итоги совместной деятельности воспитателей, детей и родителей; 3. Детский травматизм на дороге. Соблюдаем правила дорожного движения; 4. Познакомить родителей с планом летней оздоровительной работы; 5. Антикоррупционная политика ДОУ; 6. Антитеррористические мероприятия в ДОУ; 7. Отчет родительского комитета; 8. Разное (ваши вопросы – наши ответы); 9. Вручение благодарственных писем.	апрель	заведующий заместитель заведующего по УВР старший воспитатель педагога
<b>5.1.4. Групповые родительские собрания</b>			
1.	<b>I младшие группы «Капелька», «Бусинка», «Солнышко»</b> 1. «Детский сад пришел в семью». Адаптация к детскому саду. Психологические особенности возраста. Задачи воспитания и обучения в соответствии с нормами ФГОС ДО» 2. «Игра - ведущий вид деятельности дошкольников» 3. «Итоги года. Сенсорное развитие детей младшего возраста. Безопасность детей - забота взрослых»	октябрь декабрь апрель	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель воспитатели
2.	<b>II младшие группы «Веснушки», «Облачко», «Утенок»</b> 1. «Начался учебный год». Возрастные особенности детей 3-4 лет. Задачи воспитания и обучения в соответствии с нормами ФГОС ДО. 2. «Игры и игрушки для дошкольников» 3. «Итоги года. Сенсорное развитие детей младшего возраста. Безопасность детей - забота взрослых»	сентябрь декабрь апрель	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель воспитатели
3.	<b>Средние группы «Почемучки», «Карапузики»</b> 1. «Начался учебный год». Возрастные особенности детей 3-4 лет. Задачи воспитания и обучения в соответствии с нормами ФГОС ДО 2. «Все начинается с детства». 3. «Мы стали старше. Подведение итогов за	сентябрь декабрь апрель	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель воспитатели

	год. Безопасность детей - забота взрослых»		
4.	<b>Старшие группы «Совенок», «Пчелка», «Бабочка», «Любознайки», «Крепыши»</b> 1. «Начался учебный год». Возрастные особенности детей 4-5 лет. Формирование игровой деятельности детей 4-5 лет. Задачи воспитания и	сентябрь декабрь апрель	заместитель заведующего по УВР
5.	<b>Подготовительные группы «Непоседы», «Фантазеры», «Курносики»</b> 1. «Готовимся к школе вместе. Возрастные особенности детей 6-7-ми лет. Кризис 7-ми лет. Задачи воспитания и обучения в соответствии с нормами ФГОС ДО» 2. «Воспитание основ гражданственности у дошкольников» 3. «Подведение итогов. Ребенок на пороге школы. Мастер-класс по теме: «Растить любознательных»	сентябрь декабрь апрель	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель воспитатели
<b>5.1.5. Совместная деятельность ДОУ и родителей</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнитель</b>
1.	«1 сентября – День знаний»	сентябрь	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель воспитатели
2.	«Осенние праздники»	октябрь	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель воспитатели
3.	«Папа, мама, Я – спортивная семья»	11-15 ноября	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель воспитатели
4.	«День матери»	26 ноября	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель воспитатели
5.	«Новогодние утренники»	20-24 декабря	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель воспитатели

6.	«День защитника Отечества»	февраль	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель воспитатели
7.	«Широкая Масленица»	28 февраля – 6 марта	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель воспитатели
8.	«Мамин день»	март	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель воспитатели
9.	«Семейные соревнования»	апрель	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель воспитатели
10.	«День Победы»	май	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель воспитатели
11.	«День защиты детей. Пусть всегда будет солнце!» (флеш–моб)	июнь	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель воспитатели
12.	Участие в конкурсах и выставках ДОУ	по дневке ГИМЦ	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель воспитатели
13.	Участие в проектах, акциях, выставках совместных творческих работ, благоустройство территории и др.)	по дневке ГИМЦ	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель воспитатели
<b>5.1.6. Взаимодействие с социумом</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнитель</b>

1.	<b>Взаимодействие с МОУ СОШ №39:</b> 1. Составление договора о сотрудничестве; 2. Утверждение плана взаимодействия ДОУ и МОУ СОШ №39; 3. Творческая гостиная «Встреча друзей»; 4. Проведение мастер-классов учителей с будущими первоклассниками. 5. Участие группы волонтеров в жизни детского сада; 6. Экскурсия в школу для выпускников 2022-2023 учебного года.	август  октябрь  январь - март  один раз в квартал  постоянно  апрель	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
2.	<b>Взаимодействие с МБУК СЦБС библиотека №11:</b> 1. Составление договора о взаимосотрудничестве; 2. Утверждение плана взаимодействия ДОУ и МБУК СЦБС библиотека №11;	август  август	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
3.	3. Участие воспитанников ДОУ на праздниках в МБУК СЦБС библиотека №11; 4. Работа с родителями по записи дошкольников (первоклассников) ДОУ в МБУК СЦБС библиотеку №11.	один раз в квартал  постоянно	
4.	<b>Взаимодействие с городской детской поликлиникой № 4:</b> 1. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей; 2. Медицинская комиссия для выпускников подготовительной к школе группы.	два раза в квартал  апрель	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель

5.	<p><b>Взаимодействие с пожарно – спасательной частью №14 ФГКУ ЗОФПС по СК</b></p> <p><u>Цель:</u> Пропаганда и расширение знаний у дошкольников по пожарной безопасности;</p> <p><u>Задачи:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уточнить, систематизировать и углубить знания детей о правилах пожарной безопасности;</li> <li>2. Формировать представления о деятельности человека с возникновением пожара;</li> <li>3. Закреплять навыки практических действий при эвакуации по причине возникновения пожара;</li> <li>4. Пробудить у родителей желание помочь воспитателям реализовать мероприятия, направленные на формирование у детей знаний о правилах пожарной безопасности;</li> <li>5. Воспитывать уважение к людям, которые спасают детей и взрослых, попавших в беду;</li> <li>6. Проводить с родителями консультации, беседы, размещать в родительских уголках информацию.</li> </ol>	раз в квартал	<p>заместитель заведующего по УВР</p> <p>заместитель заведующего по АХЧ</p> <p>старший воспитатель</p>
6.	<p><b>Взаимодействие с БДД ОГИБДД УМВД России по городу Ставрополю</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Согласование, утверждение плана мероприятий по безопасности дорожного движения на новый учебный год;</li> <li>2. Операция «Осторожно дети!»</li> <li>3. Организация встреч с работниками ГИБДД.</li> </ol>	раз в квартал	<p>заместитель заведующего по УВР</p> <p>старший воспитатель</p>
<b>БЛОК 6.</b>			
<b>6.1. Контроль по функциональным обязанностям</b>			
<u>Цель работы по реализации блока:</u> обеспечение безопасной жизнедеятельности дошкольного учреждения;			
<u>Задачи:</u>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Исполнение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ;</li> <li>2. Исполнение требований ФГОС ДО;</li> <li>3. Обеспечение безопасного режима функционирования дошкольного учреждения.</li> </ol>			
<b>Сроки</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Тема</b>	<b>Методы</b>   <b>Исполнитель</b>   <b>Ознакомление</b>
<i>Воспитательно – образовательная деятельность</i>			

сентябрь	оперативный	«Организация питания в группах, анализ культуры поведения воспитанников за столом»	наблюдение	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель медицинская сестра	совещание при заведующем	
	оперативный	«Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми»	анализ документации, посещение ООД	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель	собеседование	
	предупредительный	«Деятельность педагогов, подлежащих аттестации»	анализ документации	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель	собеседование	
	предупредительный	«Проверка качества оформления документации педагогов»	анализ документации	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель	консультация для педагогов	
	оперативный	«Педагогическая диагностика индивидуального развития детей»	анализ документации, наблюдение	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель	собеседование	
	<b>Административно – хозяйственная деятельность</b>					
	оперативный	«Охрана жизни и здоровья дошкольников»	посещение групп, наблюдение	заведующий заместитель заведующего по УВР	совещание при заведующем	
	оперативный	«Соблюдение режима дня и организация работы групп с учетом специфики сезона дня, недели общего настроения воспитанников»	посещение групп, наблюдение	заведующий заместитель заведующего по УВР	административное совещание	
	оперативный	Санитарное состояние территории и павильонов. Санитарно-техническое состояние площадок	обход территории	заведующий заместитель заведующего по АХЧ	совещание при заведующем	

	оперативный	«Готовность ДОУ к новому учебному году. Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО в групповых помещениях, музыкальном, спортивном залах»	анализ документации, посещение групп, кабинетов, залов	заведующий заместитель заведующего по УВР заместитель заведующего по АХЧ	совещание при заведующем
<b>Воспитательно – образовательная деятельность</b>					
Октябрь	оперативный	«Организация совместной и самостоятельной деятельности воспитанников в утренний период времени»	посещение групп, анализ документации	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель	собеседование
	оперативный	«Выполнение режима прогулки»	наблюдение	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель	собеседование
	оперативный	«Подготовка воспитателя к организованной образовательной деятельности»	посещение групп, ООД, анализ документации, наблюдение	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель	собеседование
	оперативный	«Проведение родительских собраний» Взаимодействие с родителями	посещение групп, ООД, анализ документации	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель	педагогический совет
	фронтальный	«Изучение воспитательно – образовательной работы в течение дня» (старшие, подготовительные группы)	анализ документации, наблюдение	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель	собеседование
	персональный	«Организация воспитательно – образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ОД» (П младшие, средние группы)	анализ документации, посещение ООД	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель	собеседование
	<b>Административно – хозяйственная деятельность</b>				
	оперативный	«Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам трудового распорядка»	наблюдение	заведующий заместитель заведующего по УВР заместитель заведующего по АХЧ	совещание при заведующем

	оперативный	«Технология приготовления пищи. Ведение бракеражного журнала. Выполнение физиологических норм пищевых продуктов»	посещение пищеблока, анализ документации	заведующий заместитель заведующего по УВР	административное совещание
	оперативный	«Санитарно-гигиеническое состояние помещений»	посещение групп, помещений	заведующий заместитель заведующего по УВР заместитель заведующего по АХЧ	совещание при заведующем
	оперативный	«Уборочный инвентарь: достаточность, маркировка, условия хранения. Чистяще-моющие, дезинфицирующие средства: достаточность, условия хранения. Мягкий инвентарь: достаточность»	посещение групп, помещений	заместитель заведующего по АХЧ	административное совещание
<b>Воспитательно – образовательная деятельность</b>					
Ноябрь	тематический	«Формирование финансовой грамотности у детей дошкольного возраста»	посещение групп, анализ ООД, анализ документации, работы с родителями, предметно-развивающая среда	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель	педагогический совет
	оперативный	«Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми»	анализ документации	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель	собеседование
	оперативный	«Организация трудового воспитания дошкольников»	посещение групп, наблюдение	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель	собеседование
	предупредительный	«Проверка планов воспитательно-образовательной работы»	анализ документации	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель	педагогический совет
	предупредительный	«Познавательное развитие детей подготовительной к школе группы»	анализ документации, наблюдение	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель	собеседование
	оперативный	«Организация трудового	посещение групп, наблюдение	заместитель заведующего по УВР	собеседование



		воспитания дошкольников»		старший воспитатель	
<b>Административно-хозяйственная деятельность</b>					
	оперативный	«Санитарное состояние на пищеблоке. Санитарно-техническое состояние технологического оборудования»	посещение пищеблока	заведующий заместитель заведующего по УВР заместитель заведующего по АХЧ	административное совещание
	оперативный	«Соблюдение помощниками воспитателя режима питания воспитанников в группах детского сада»	посещение групп, наблюдение	заместитель заведующего по АХЧ старший воспитатель	административное совещание
	оперативный	«Соблюдение режима дня и организация работы групп с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения воспитанников»	посещение групп, наблюдение	заведующий заместитель заведующего по УВР старший воспитатель	административное совещание
	оперативный	«Охрана жизни и здоровья дошкольников»	посещение групп, наблюдение	заведующий заместитель заведующего по УВР старший воспитатель	совещание при заведующем
<b>Воспитательно – образовательная деятельность</b>					
Декабрь	оперативный	«Организация питания в группах, анализ культуры поведения воспитанников за столом»	посещение групп, наблюдение	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель	собеседование
	оперативный	«Организация совместной и самостоятельной деятельности детей дошкольников во второй половине дня»	посещение групп, наблюдение	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель	собеседование
	фронтальный	«Изучение воспитательно-образовательной работы в течение дня» (группа Звездочка)	анализ документации, наблюдение	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель	собеседование
	персональный	«Организация организованной воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФОП ДО». (Пазова А.М., Наврузбекова Х.Э.,	анализ документации, посещение ООД	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель	собеседование

		Кирьянова А.В. Серова Е.А., Булгакова Н.Ю.)			
<b>Административно-хозяйственная деятельность</b>					
	оперативный	«Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам трудового распорядка»	наблюдение	заведующий заместитель заведующего по УВР заместитель заведующего по АХЧ	административное совещание
	оперативный	«Обеспечение безопасного проведения прогулки в зимний период»	посещение прогулки, наблюдение	заведующий заместитель заведующего по УВР заместитель заведующего по АХЧ	административное совещание
	оперативный	«Санитарно-гигиеническое состояние помещений группы»	посещение групп	заведующий заместитель заведующего по УВР заместитель заведующего по АХЧ	совещание при заведующем
	оперативный	«Санитарное состояние территории и веранд. Санитарно-техническое состояние площадок	обход территории	заведующий заместитель заведующего по УВР заместитель заведующего по АХЧ	административное совещание
<b>Воспитательно – образовательная деятельность</b>					
Январь	тематический	«Использование эффективных технологий в работе по формированию духовно-нравственных категорий, личностных компетенций и патриотических чувств у дошкольников в процессе освоения и реализации Программы воспитания ДОУ»	посещение групп, ООД, анализ документации, работы с родителями, предметно-развивающая среда	заведующий заместитель заведующего по УВР старший воспитатель	педагогический совет
	оперативный	«Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми»	анализ документации, посещение ООД	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель	собеседование
	предупредительный	«Деятельность педагогов, подлежащих аттестации»	анализ документации	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель	собеседование

	предупредительный	«Проверка качества оформления документации педагогов»	анализ документации	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель	собеседование
	предупредительный	«Содержание уголков. Зонирование»	посещение групп, наблюдение	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель	консультации для педагогов
	итоговый	«Открытые занятия для родителей в кружках дополнительного образования»	анализ документации, наблюдение	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель	собеседование
<b>Административно-хозяйственная деятельность</b>					
	оперативный	«Соблюдение режима дня и организация работы групп с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения воспитанников»	посещение групп, наблюдение	заведующий заместитель заведующего по АХЧ	административное совещание
	оперативный	«Искусственное и естественное освещение. Санитарно-техническое состояние осветительных приборов. Санитарно – техническое состояние нарядного освещения»	посещение помещений, обход территории	заведующий заместитель заведующего по АХЧ	административное совещание
	оперативный	«Проведение генеральной уборки помещений групп, пищеблока, прачечного помещения. Санитарно-техническое состояние помещений»	посещение помещений, наблюдение	заведующий заместитель заведующего по АХЧ	административное совещание
<b>Воспитательно – образовательная деятельность</b>					
Февраль	оперативный	«Выполнение режима прогулки»	посещение групп, наблюдение	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель	собеседование
	оперативный	«Создание условий для самостоятельной деятельности детей»	посещение групп, наблюдение	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель	собеседование

	предупредительный	«Проверка планов воспитательно-образовательной работы»	анализ документации	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель	собеседование
	оперативный	«Изучение предметно – развивающей среды»	посещение групп, наблюдение	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель	консультации для педагогов
<b>Административно-хозяйственная деятельность</b>					
	оперативный	«Оборудование и мебель: санитарно-техническое состояние, расстановка, маркировка, график уборки и обработки»	посещение помещений	заведующий заместитель заведующего по АХЧ	административное совещание
	оперативный	«Санитарно-гигиеническое состояние помещений группы»	посещение групп	заведующий заместитель заведующего по АХЧ	административное совещание
	оперативный	«Санитарно-техническое состояние ограждения, ворот, калиток»	обход территории	заведующий заместитель заведующего по АХЧ	административное совещание
	оперативный	«Санитарно-техническое состояние технологического оборудования»	посещение пищеблока		административное совещание
<b>Воспитательно – образовательная деятельность</b>					
Март	оперативный	«Организация питания в группах, анализ культуры поведения воспитанников за столом. КГН»	посещение групп, наблюдение	Ст. воспитатель Шутяева Е.Е	собеседование
	оперативный	Организация совместной и самостоятельной деятельности воспитанников в утренний период времени. Проведение фильтра»	посещение групп, наблюдение	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель	собеседование
	оперативный	«Планирование работы по ПДД, содержание уголков по ПДД»	анализ документации	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель	собеседование
	оперативный	«Наглядная педагогическая попаганда»	посещение групп, наблюдение	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель	собеседование
<b>Административно-хозяйственная деятельность</b>					

	оперативный	«Соблюдение режима дня и организация работы групп с учетом специфики сезона, охрана жизни и здоровья воспитанников»	посещение групп, наблюдение	заведующий заместитель заведующего по УВР заместитель заведующего по АХЧ	административное совещание
	оперативный	«Ведение документации по питанию. Организация работы комиссии по контролю за питанием»	анализ документации	заведующий заместитель заведующего по УВР	административное совещание
	оперативный	«Подбор выносного материала для прогулок»	наблюдение, анализ	заведующего по УВР старший воспитатель	собеседование
<b>Воспитательно – образовательная деятельность</b>					
Апрель	тематический	«Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы»	посещение групп, анализ ООД, анализ документации, работы с родителями, предметно-развивающая среда	заведующий заместитель заведующего по УВР старший воспитатель	педагогический совет
	оперативный	«Организация совместной и самостоятельной деятельности детей дошкольников во второй половине дня. Проведение закаливающих процедур»	посещение групп, наблюдение	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель	собеседование
	оперативный	«Проведение родительских собраний» Взаимодействие с родителями	посещение групп, наблюдение	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель	педагогический совет
	оперативный	«Подготовка воспитателя к организованной образовательной деятельности»	анализ документации, посещение групп	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель	собеседование
	оперативный	«Образовательная деятельность с дошкольниками по экспериментально-исследовательской деятельности»	анализ документации, посещение групп	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель	консультация для педагогов

	оперативный	«Выполнение педагогами планов по самообразованию»	анализ документации	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель	педагогический совет
<b>Административно-хозяйственная деятельность</b>					
	оперативный	«Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам трудового распорядка»	наблюдение	заведующий заместитель заведующего по УВР заместитель заведующего по АХЧ	совещание при заведующем
	оперативный	«Санитарно-гигиеническое состояние помещений»	посещение групп, помещений	Заведующий старший воспитатель заместитель заведующего по АХЧ	административное совещание
	оперативный	«Искусственное и естественное освещение. Санитарно-техническое состояние осветительных приборов. Условия сбора, ранения, утилизации люминесцентных ламп»	посещение помещений	заведующий заместитель заведующего по АХЧ	административное совещание
<b>Воспитательно – образовательная деятельность</b>					
Май	оперативный	«Планирование воспитательно образовательной работы с детьми»	анализ документации, посещение ООД	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель	собеседование
	оперативный	«Проведение родительских собраний»	анализ документации, посещение групп	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель	педагогический совет
	оперативный	«Содержание сюжетно – ролевых, дидактических игр, театрализации»	анализ, наблюдение	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель	собеседование
	предупредительный	«Проверка качества оформления документации педагогов»	анализ документации	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель	педагогический совет
	итоговый	Открытые занятия для родителей в кружках дополнительного образования	посещение занятий	заведующий заместитель заведующего по УВР старший воспитатель	педагогический совет
	итоговый	«Подведение итогов работы по реализации	Анализ документации, посещение	заведующий заместитель	педагогический совет

	образовательной программы (диагностика, мониторинг)	ООД, контрольные срезы	заведующего по УВР старший воспитатель	
<b>Административно-хозяйственная деятельность</b>				
оперативный	«Соблюдение режима дня и организация работы групп. Анализ травматизма, заболеваемости»	посещение групп, наблюдение	заведующий заместитель заведующего по УВР старший воспитатель	педагогический совет
оперативный	«Спортивная площадка: состояние покрытия; состояние оборудования. Состояние зеленых насаждений»	обход территории	заведующий заместитель заведующего по АХЧ	административное совещание
оперативный	«Искусственное и естественное освещение. Санитарно-техническое состояние осветительных приборов»	посещение помещений	заведующий заместитель заведующего по АХЧ	административное совещание
обзорный	«Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду»	анализ документации	заведующий заместитель заведующего по УВР заместитель заведующего по АХЧ старший воспитатель	совещание при заведующем

#### **6.1.2. Внутренний мониторинг**

№ п/п	Тема	Сроки	Исполнитель
1.	Мониторинг освоения детьми основной общеобразовательной программы	сентябрь, апрель	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
2.	Готовность выпускников детского сада к школьному обучению	март-апрель	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель педагога
3.	Мониторинг удовлетворенности родителями качеством образовательных услуг ДОУ	октябрь - апрель	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
4.	Мониторинг оказания платных образовательных услуг	один раз в полугодие	заведующий заместитель заведующего по УВР
5.	Мониторинг выполнения муниципального задания	раз в месяц	заведующий заместитель заведующего по УВР

6.	Мониторинг работы в системах: «РИС ДОО, НАВИГАТОР, bus.gov»	раз в месяц	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
7.	Мониторинг выполнения денежных и физиологических норм питания детей	раз в месяц	заведующий заместитель заведующего по УВР
8.	Мониторинг выполнения программы развития	2 раза в год	заведующий заместитель заведующего по УВР
9.	Мониторинг выполнения плана посещаемости и анализ детской заболеваемости	раз в квартал	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
10.	Мониторинг температурного режима групп	ежедневно	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
11.	Мониторинг наполнения официального сайта ДОО	раз в месяц	заведующий заместитель заведующего по УВР

### *6.1.3. Тематические проверки*

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнитель</b>
1.	«Формирование финансовой грамотности у детей дошкольного возраста» <u>Цель:</u> оценить эффективность воспитательно-образовательной работы по экономическому развитию детей в ДОО; <u>Задачи:</u> 1. Оценить создания условий по включению основ экономического воспитания воспитанников; 2. Выявить уровень развития финансовой грамотности у детей; 3. Оценить профессиональные умения педагогов; 4. Оценка планирования воспитательно-образовательной работы с детьми основ экономического воспитания; 5. Определить взаимодействия с родителями по вопросу включение основ экономического воспитания в образовательную деятельность.	ноябрь	заведующий заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
2.	«Использование эффективных технологий в работе по формированию духовно-нравственных категорий, личностных компетенций и патриотических чувств у дошкольников в процессе	январь	заведующий заместитель заведующего по УВР старший воспитатель



	<p>освоения и реализации Программы воспитания ДООУ»</p> <p><u>Цель:</u> анализ системы образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей в дошкольном образовательном учреждении</p> <p><u>Задачи:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявление уровня знаний у дошкольников,</li> <li>2. Выяснение причин и факторов, определяющих качество работы по патриотическому воспитанию дошкольников.</li> <li>3. Анализ РППС, условий по нравственно - патриотическому воспитанию (наличие и содержание центров по нравственно-патриотическому воспитанию в группах ).</li> <li>4. Оценка профессиональных умений воспитателей, эффективности используемых ими методов и приемов работы с детьми;</li> <li>5. Анализ форм взаимодействия с родителями по нравственно-патриотическому воспитанию.</li> </ol>		
3.	<p>«Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы»</p> <p><u>Цель:</u> определить уровень организации работы по формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста. Выяснить причины и факторы, определяющие качество работы по ОБЖ дошкольников.</p> <p><u>Задачи:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявить уровень знаний детей о безопасности и способах сохранения собственного здоровья, умений применять полученные знания в самостоятельной деятельности;</li> <li>2. Изучить состояние воспитательно-образовательной работы с детьми по проблеме, проанализировать систему работы педагогов по использованию технологии для формирования</li> </ol>	апрель	заведующий заместитель заведующего по УВР старший воспитатель

	<p>культуры здорового образа жизни и основ безопасности здоровьесберегающих технологий в совместной деятельности с детьми и родителями, выявить умение воспитателей творчески подходить к данному вопросу, используя нетрадиционные формы взаимодействия и сотрудничества с родителями;</p> <p>3. Оценить условия (среду, режим, нагрузку, двигательный режим) пребывания детей в ДОУ по критерию «здоровьесбережение», дать оценку состоянию предметно-развивающей среды в группах детского сада, способствующей развитию у детей умений и навыков, способствующих здоровому образу жизни;</p> <p>4. Определить перспективы деятельности педагогического коллектива по дальнейшему применению разнообразных видов здоровьесберегающих технологий в организованной образовательной деятельности с детьми.</p>		
--	---	--	--

<b>БЛОК 7.</b>			
<b>7.1. Использование современных информационно-коммуникационных технологий</b>			
<u>Цель</u> работы по реализации блока: улучшение результативности воспитательно-образовательного, процесса за счет использования информационно - коммуникационных Технологий			
<u>Задачи:</u>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расширить информационное образовательное пространство ДОУ;</li> <li>2. Продолжить работу по повышению квалификации педагогических работников в области информационно-коммуникативных технологий;</li> <li>3. Внедрять новые методики обучения с использованием ИКТ (мультимедийное оборудование, интерактивные доски) в воспитательно – образовательный процесс;</li> <li>4. Повысить ИКТ компетентности семей воспитанников.</li> </ol>			
<b>7.1.1. Организация наблюдения, сопровождения и использования информационных технологий</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнитель</b>
1.	<p>Изучение эффективности применения и внедрения новых технологий:</p> <p>- анкетирование педагогов по вопросам изучения использования ИКТ в воспитательно – образовательном процессе ДОУ;</p> <p>ознакомление с новыми информационными технологиями</p>	раз в квартал	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель

	обучения и внедрение их в образовательный процесс		
2.	Участие в курсах повышения квалификации и семинарах различного уровня по использованию информационных технологий для работников ДОУ	раз в квартал	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
3.	Знакомство педагогов с возможностями дистанционного обучения	сентябрь	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
4.	Организация обмена опытом работы педагогов по использованию ИКТ в образовательном процессе	раз в квартал	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
5.	Анализ освоения и использования педагогами ИКТ	два раза в год	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
<b><i>7.1.2. Создание условий для повышения информационной культуры педагогов, по внедрению информационных технологий в воспитательно-образовательный процесс</i></b>			
1.	Ознакомление с ИКТ: интерактивная доска (обучение, знакомство с программным обеспечением)	сентябрь	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
2.	Семинары-практикумы по использованию современных информационных технологий: «Проектная деятельность с детьми с использованием информационных технологий». «Использование мультимедийный презентаций в образовательной деятельности»	октябрь	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
3.	Занятия по основам компьютерной грамотности для педагогов: создание фотоальбомов с помощью Интернет- ресурсов; создание видеороликов;	три раза в год	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
<b><i>7.1.3. План мероприятий по внедрению информационных технологий в образовательный процесс</i></b>			
1.	Организация повышения квалификации работников ДОУ по программам ИКТ – компетентности	раз в квартал	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
2.	Размещение материалов из опыта работы на профессиональных педагогических сайтах	раз в месяц	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
3.	Участие в городских, Всероссийских конкурсах, семинарах, конференциях с использованием информационных технологий	раз в квартал	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
4.	Участие педагогов в дистанционных вебинарах	раз в два месяца	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
5.	Дооснащение дошкольного учреждения	в течение года	заведующий

	Компьютерной техникой (интерактивные обучающие игры, ноутбук)		заместитель заведующего по АХЧ
6.	Оказание помощи в подготовке и проведении занятий педагогами с использованием ИКТ	ежедневно	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
7.	Оказание помощи в подготовке и проведении мероприятий с семьями воспитанников с использованием мультимедийных средств	ежедневно	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
8.	Регулярное обновление материалов сайта ДОУ, создание страничек воспитателей на сайте	раз в месяц	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель

<b>БЛОК 8.</b>			
<b>8.1. Административно-хозяйственная работа</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнитель</b>
1.	Профилактика посудомоечных машин	июль	заведующий заместитель заведующего по АХЧ
2.	Ремонт помещений, здания, косметический ремонт в группах	июнь-июль	заведующий заместитель заведующего по АХЧ
3.	Субботники по уборке территории от растительного мусора (снега), выкорчевка сухостоя, обрезка кустарника и др.	постоянно	заведующий заместитель заведующего по АХЧ
4.	Покраска малых форм на прогулочных участка (по необходимости)	апрель - июнь	заведующий заместитель заведующего по АХЧ
5.	Инвентаризация	декабрь-май	заведующий заместитель заведующего по АХЧ бухгалтерия
6.	Анализ выполнения и корректировки ПФХД	ежемесячно	заместитель заведующего по АХЧ бухгалтерия
7.	Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: - составить перечень баз данных для реализации деятельности; - закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение;	до августа 2022	заместитель заведующего по АХЧ

8.	Проведение самообследования и опубликование отчета	20 февраля – 20 апреля	заведующий	
9.	Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году	июнь-июль	заведующий заместитель заведующего по АХЧ	
10.	Подготовка публичного доклада	июнь- июль	заведующий	
<b>8.1.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников</b>				
<b>Обеспечение охраны труда</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнитель</b>	
1.	Внесение изменений в нормативную базу дошкольного учреждения в соответствии с законодательством РФ	первое полугодие	заведующий заместитель заведующего по АХЧ	
2.	Систематизация должностных инструкций в соответствии с законодательными документами	сентябрь	заведующий заместитель заведующего по АХЧ	
3.	Консультации. По производственной необходимости	раз в месяц	заведующий заместитель заведующего по АХЧ	
4.	Инструктажи	по графику	заместитель заведующего по АХЧ	
5.	Обучение правилам технической безопасности и охране труда	по графику	заведующий заместитель заведующего по АХЧ	
6.	Выполнение должностных обязанностей	раз в месяц	заведующий заместитель заведующего по АХЧ	
<b>Безопасность жизнедеятельности детей и сотрудников</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнитель</b>
1.	Внедрение системы «телефонов доверия», с целью оказания консультативной помощи по разрешению конфликтных ситуаций, пресечению жестокого обращения, устранению иных угроз безопасности несовершеннолетних, оперативной передачи в соответствии с компетенцией информации, требующей вмешательства субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	размещение на информационных стендах телефонов горячей линии «Дети в беде»	ноябрь	заместитель заведующего по УВР заместитель заведующего по АХЧ
2.	Организация регулярного проведения посредством телефонной связи и других средств коммуникации в режиме реального времени «горячих линий», с целью оказания несовершеннолетним и родителям информационно-консультативной помощи по вопросам безопасного поведения, предупреждения совершения и защиты от противоправных действий	размещение на информационных стендах телефонов спецслужб «В случае возникновения чрезвычайных ситуаций»	раз в квартал	заместитель заведующего по УВР заместитель заведующего по АХЧ
3.	Использование местных печатных и электронных средств массовой информации для периодического опубликования информационных материалов, направленных на повышение уровня правовой грамотности	размещение информации на сайте учреждения: раздел: «Безопасность»	Два раза в квартал	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель

	населения в сфере обеспечения безопасности несовершеннолетних, регулярного размещения информации о действующих службах психологической помощи и функционирующих «телефонов доверия», проведении «горячей линии»			
4.	Подготовка для педагогических, социальных и медицинских работников разъяснений действующего законодательства Российской Федерации о преступлениях, совершаемых в отношении несовершеннолетних, порядке обращения в правоохранительные органы в случаях выявления совершенных, совершаемых или готовящихся преступлений против несовершеннолетних, с указанием адресов и телефонов территориальных органов внутренних дел, следственных подразделений СК по СК России по Ставропольскому краю для обращения в случаях выявления подобных фактов	сотрудничество с представителями правоохранительных территориальных органов. Совместное проведение разъяснительных и профилактических мероприятий	декабрь	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
5.	Разработка и подготовка к распространению памятки по безопасному использованию несовершеннолетними возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе о правилах обмена информацией и общения в социальных сетях	советы по безопасности детей разного возраста	март	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
6.	Разработка циклов занятий для детей «Безопасное поведение»	цикл бесед, занятий по разделам: -«Безопасность собственной жизнедеятельности»; -«Бережем свое здоровье»; - «Безопасность на дорогах и улицах»; -«Безопасный отдых на природе»	сентябрь -октябрь	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
7.	Проведение тематических бесед по вопросам безопасного поведения. Как действенной формы предупреждения совершения противоправных посягательств и профилактики несчастных случаев, дошкольниками, педагогическими работниками, родителями (законными представителями) в ДОУ	тренировочные занятия: эвакуация детей из здания детского сада: - при угрозе взрыва; - при пожаре; - при угрозе химического отравления; - при поступлении угрозы по телефону; - при обнаружении подозрительных предметов. Мероприятия на тему: - дорога глазами ребенка (в рамках проведения месячника	по графику	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель

		БДД); - правила противопожарной безопасности; - личная безопасность дома и на улице; - меры предосторожности и правила поведения на льду; - родителям о правилах дорожного движения		
8.	Проведение в ДОУ в преддверии каникул мероприятия по разъяснению необходимости безопасного поведения с информированием о типичных ситуациях, приводящих к несчастным случаям и совершению преступлений в отношении несовершеннолетних	Оформление информационных стендов: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма». Разработка индивидуальных карт-маршрутов для детей: «Дорога в садик и домой»; «ЗОЖ - основа жизни»	октябрь	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
9.	Проведение Всероссийского Дня правовой помощи детям, с целью пропаганды правовых знаний и семейных ценностей	Цикл занятий по правовому просвещению детей: «Я - человек»; «Право ребенка на имя, отчество, фамилию»; «Права ребенка на образование»; «Права и обязанности ребенка». Викторина «Права литературных героев». Выставка рисунков «Я и мои права». Оформление информационных стендов ДОУ по правовому просвещению родителей. консультации для водителей: «Наказывая, подумай: зачем?»; «Искусство быть родителем»; «4 заповеди мудрого родителя»	апрель	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
10.	Проведение мероприятий с воспитанниками на тему: «Кибербезопасность, безопасность в сети «Интернет»» и социальных сетях»	Семинар для педагогов: «Защита детей от	февраль	заместитель заведующего по УВР

		информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». Публикации в СМИ, информационные листовки: «Компьютерные игры: вред или польза?». Консультации для родителей: «Использование качественных интернет-ресурсов для обеспечения безопасности детей» Разработка презентации: «Знать должны вы с юных лет про безопасный интернет»		старший воспитатель
11.	Организация изготовления и распространение листовок, буклетов, иной печатной продукции по профилактике безнадзорности и правонарушений, в том числе, по предупреждению совершения преступлений против половой неприкосновенности	Размещение информации на сайте: «Профилактика безнадзорности и правонарушений, в том числе, по предупреждению совершения преступлений против половой неприкосновенности», «Телефон доверия - шаг к безопасности»	апрель	заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
12.	Организовать выступления по освещению вопросов безопасности детей в печатных и электронных СМИ, на официальных сайтах органов местного самоуправления и образовательных организаций	Размещение информации на сайте раздел Безопасность: «Азбука безопасности для детей и взрослых»	март	Заведующий
<b>8.1.2. Антитеррористическая защищенность</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнитель</b>	
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних				
1.	Осмотр ограждения по периметру территории	по мере финансирования	заместитель заведующего по АХЧ	
2.	Проверка технических системам охраны: - системы наружного освещения	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ	
3.	- системы видеонаблюдения	май		
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов				



1.	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	октябрь	заведующий заместитель заведующего по АХЧ
2.	Заключение договоров на обслуживание АПС, «тревожной кнопки» и т.д.	январь	заведующий заместитель заведующего по АХЧ
3.	Проводить инструктажи и практические занятия с работниками: - инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство; - инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников; - инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	по графику  2 раза в год	заместитель заведующего по АХЧ
4.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	заведующий заместитель заведующего по АХЧ
5.	Проверка содержания в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОУ. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	заведующий заместитель заведующего по АХЧ
6.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов	ежедневно	заведующий заместитель заведующего по АХЧ
7.	Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него	ежедневно перед прогулками	заведующий заместитель заведующего по АХЧ
8.	Проведение тренировок с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта	апрель	заведующий заместитель заведующего по АХЧ
9.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади,	постоянно	заведующий заместитель заведующего по АХЧ

	своевременным вывозом твердых бытовых отходов		
10.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	постоянно	заведующий заместитель заведующего по АХЧ
<b>8.1.3. Пожарная безопасность</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнитель</b>
1.	Провести противопожарные инструктажи с работниками	сентябрь и по необходимости	заместитель заведующего по АХЧ
2.	Организовать и провести тренировки по эвакуации	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ
3.	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	октябрь	заместитель заведующего по АХЧ
4.	Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	октябрь, декабрь	заместитель заведующего по АХЧ
5.	Проверка наличия огнетушителей	ежемесячно	заместитель заведующего по АХЧ
6.	Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ
7.	Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по графику техобслуживания	заместитель заведующего по АХЧ
8.	Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХЧ
9.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	заместитель заведующего по АХЧ
10.	Оформить уголки пожарной безопасности в группах	до 31 октября	заместитель заведующего по АХЧ старший воспитатель

<b>8.1.4. Укрепление материально-технической базы</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнитель</b>
1.	Заключение договоров с обслуживающими организациями на 2023 год	ноябрь - декабрь	заведующий заместитель заведующего по АХЧ
2.	Исполнение сметы расходов по чистящим и дезинфицирующим средствам	раз в квартал	заведующий заместитель заведующего по АХЧ
3.	Рациональное использование ресурсов жизнеобеспечения учреждения	раз в месяц	
4.	Исполнение сметы расходов на приобретение средств обучения	сентябрь	заведующий заместитель заведующего по АХЧ
5.	Исполнение сметы расходов по приобретению канцелярских товаров	сентябрь	заведующий заместитель заведующего по АХЧ
6.	Производственный контроль	два раза в год	заведующий заместитель заведующего по АХЧ
<b><i>Строительные, сантехнические и обслуживающие работы по поддержанию здания в соответствии с нормами</i></b>			
7.	Частичный ремонт прогулочных павильонов	июнь - август	заведующий заместитель заведующего по АХЧ
8.	Ремонт столовой	по мере финансирования	заведующий заместитель заведующего по АХЧ
9.	Ремонт кабинетов, групп	июнь - август	заведующий заместитель заведующего по АХЧ
10.	Текущий ремонт сан. технического оборудования	постоянно	заведующий заместитель заведующего по АХЧ
11.	Замена дверных блоков в здании учреждения	июнь - август	заведующий заместитель заведующего по АХЧ
12.	Замена асфальтового покрытия	по мере финансирования	заведующий заместитель заведующего по АХЧ

13.	Ремонт и замена электропроводки	по мере финансирования	заведующий заместитель заведующего по АХЧ
<b><i>Выполнение требований и предписаний Госпожнадзора, Роспотребнадзора</i></b>			
14.	Ремонт и обслуживание видеодомофона	1 раз в месяц	заведующий заместитель заведующего по АХЧ
15.	Замена, перезарядка огнетушителей	июль	заведующий заместитель заведующего по АХЧ
16.	Испытания пожарных кранов	2 раза в год	заведующий заместитель заведующего по АХЧ
17.	Поверка весов, гигрометра	ежегодно по графику	заведующий заместитель заведующего по АХЧ
18.	Поверка средств индивидуальной защиты (перчатка, (боты 1 раз в три года))	ежегодно по графику	заведующий заместитель заведующего по АХЧ
19.	Замена освещения	по мере финансирования	заведующий заместитель заведующего по АХЧ
20.	Экспертиза бассейна	по мере финансирования	заведующий заместитель заведующего по АХЧ
<b><i>Приобретение компьютерной техники и информационно-техническое обеспечение</i></b>			
21.	Приобретение компьютерной техники	апрель	заведующий заместитель заведующего по АХЧ
22.	Приобретение интерактивного оборудования	Сентябрь - декабрь	заведующий заместитель заведующего по АХЧ
23.	Заправка картриджей	постоянно	заведующий заместитель заведующего по АХЧ
<b><i>Пополнение материально-технической базы</i></b>			
24.	Приобретение детских стульчиков	по мере финансирования	заведующий заместитель заведующего по АХЧ

25	Замена мебели: - в моечной второй младшей группы; хозяйственных шкафов во второй младшей группе; - полки для игрушек и дидактического материала в сенсорной комнате и подготовительной группе; - замена стола в сенсорной комнате.	сентябрь	заведующий заместитель заведующего по АХЧ
26.	Приобретение игрового оборудования	апрель	заведующий заместитель заведующего по АХЧ
27.	Приобретение оборудования и инвентаря для пищеблока	по мере необходимости	заведующий заместитель заведующего по АХЧ
28.	Приобретение мягкого инвентаря, - полотенца, - спецодежды; - подушек; -намастрасников, - штор - СИЗ	август	заведующий заместитель заведующего по АХЧ
<b>Оборудование прогулочных участков</b>			
28.	Завоз песка в песочницы	май	заведующий заместитель заведующего по АХЧ
29	Установка теневого навеса, скамеек на участках второй младшей и подготовительной группах	сентябрь	заведующий заместитель заведующего по АХЧ
<b>Создание декоративной зоны территории учреждения</b>			
30.	Разбивка клумб и цветников, озеленение территории: - приобретение цветов	апрель	заведующий заместитель заведующего по АХЧ
31.	Спил старых деревьев, обрезка	сентябрь - май	заведующий заместитель заведующего по АХЧ
<b>Хозяйственные расходы</b>			
32.	Приобретение моющих и дезинфицирующих средств	1 раз в квартал	заведующий заместитель заведующего по АХЧ
33.	Приобретение посуды (столовых приборов)	по мере необходимости	заведующий заместитель заведующего по АХЧ
34.	Приобретение хозяйственного	май	заведующий

	инвентаря (щетки, ведра, лопаты, лейки и др.)		заместитель заведующего по АХЧ
35.	Приобретение краски	май	заведующий заместитель заведующего по АХЧ
<b><i>Канцелярские товары</i></b>			
36.	Приобретение канцтоваров для детей, кабинетов	раз в полгода	заведующий заместитель заведующего по АХЧ
<b><i>Медицинское обеспечение</i></b>			
37.	Обслуживание медицинского оборудования (облучатели – рециркуляторы)	по графику	заведующий заместитель заведующего по АХЧ