

Локальный акт является приложением к Уставу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 87 города Ставрополя, утвержденному приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 22.06.2020г. № 294-ОД

Приложение к Уставу

Принято решением педагогического совета МБДОУ д/с № 87	УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МБДОУ д/с № 87 _____ Е.В. Полякова
Протокол от «24» августа 2021 г. № 1	Введено в действие приказом от «24» августа 2021 года № 155-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете Учреждения
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 87 города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 87 города Ставрополя (далее – «Учреждение») является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения (далее - «Заведующий»), ее работников, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ, иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами; Конституцией или Уставом, законами и нормативными правовыми актами области (республики, города-субъекта РФ); Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами города (района); Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- определение программы развития Учреждения, особенностей его образовательной программы;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников:

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

2. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет:

- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

- согласовывает дошкольный компонент государственного образовательного стандарта и профили обучения;

- утверждает программу развития Учреждения;

- согласовывает выбор методических пособий из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

- устанавливает режим занятий воспитанников;

- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- согласовывает по представлению заведующего Учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- дает согласие на сдачу в аренду Учреждением в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;

- заслушивает отчет заведующего Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

- дает рекомендации заведующему Учреждением по вопросам заключения коллективного договора;

- ходатайствует при наличии оснований перед заведующим Учреждением о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;

- ежегодно не позднее 1 ноября представляет учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении;

- по вопросам, входящим в его компетенцию, представляет Учреждение,

выдает доверенности членам Совета и членам комитетов и комиссий Совета, за исключением доверенностей на совершение действий, если эти действия влекут за собой возникновение прав и обязанностей имущественного характера; имеет простую круглую печать со своим наименованием и полным наименованием Учреждения.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) воспитанников по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, посещающих Учреждение.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников Учреждения.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее, чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

3.4. Члены Совета избираются сроком на три года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета Учреждения.

3.5. Заведующий Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.6. В состав Совета входит один представитель учредителя Учреждения - в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя. *(Прим.: представителем учредителя может быть работник органа управления образованием, подведомственных ему учреждений, муниципальной администрации либо любое иное лицо, поверенное представлять интересы учредителя в Учреждении).*

3.7. Проведение выборов в Совет Учреждения избираемых членов Совета организуется учредителем Учреждения. Приказом учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Заведующий Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список,

назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета не является членом Совета.

После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который издает приказ о назначении представителя учредителя в Совете Учреждения и создании Управляющего Совета. Приказ является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых подписью руководителя органа управления, которому подведомственно Учреждение, по установленной форме.

3.8. Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом учредителя, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего совета Учреждения. *(Прим.: без ссылки на приложение, если положение о кооптации является отдельным локальным актом.)*

3.9. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе органом управления, которому подведомственно Учреждение, в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета, сроков их полномочий и выдачи кооптированным членам Совета удостоверений. *(Прим.: необходимо различать государственную регистрацию образовательного учреждения - Учреждения - как юридического лица (де-факто, ее Устава) в государственных регистрирующих органах и сугубо ведомственную регистрацию Совета с указанием его состава и сроков полномочий его членов по свободной форме в реестре муниципального (или государственного) органа управления образованием, которому непосредственно подведомственно Учреждение).*

3.10. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.11. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.12. При выбытии из Совета выборных членов а двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет

осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, заведующий и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

Избрание Председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета, произведенного после издания приказа органом управления образованием об утверждении Совета Учреждения в полном составе, включая кооптированных членов.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1 настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Права и ответственность члена Совета

5.1. Члены совета имеют право на возмещение расходов, связанных с их деятельностью в качестве членов совета.

5.2. Член Совета имеет право:

5.2.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

5.2.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

5.2.3. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

5.2.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

5.2.5. Представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

5.2.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

5.3. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия воспитанника в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

5.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы заведующего Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения:
 - в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.6. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образованием города (района) для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов дошкольных учреждений.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.